

# Informatieboekje

*Ouder(s) / verzorger(s)*



Locaties:

- ✓ De Teddybeer
- ✓ DuimelijnTje
- ✓ StadsbeerTje
- ✓ FonkelbeerTje



januari 2019

Kinderopvang De Teddybeer

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	4
1. Introductie .....	5
Kinderparticipatie .....	5
1.1. Missie.....	6
1.2. Visie op kinderopvang, kinderpacticipatie en ouderparticipatie .....	6
Visie Kinderopvang De Teddybeer .....	6
Visie kinderpacticipatie .....	6
Visie ouderparticipatie .....	7
1.3. De Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen .....	7
Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (Wet IKK) .....	7
1.4. Locaties .....	7
Locatie De Teddybeer.....	7
Buitenschoolse opvang (BSO).....	8
Toegangscontrole door middel van een vingerscan. ....	8
Integraal Kind Centrum .....	8
Locatie DuimelijnTje .....	9
Locatie StadsbeerTje.....	9
Buitenschoolse opvang (BSO).....	9
Locatie FonkelbeerTje .....	9
Buitenschoolse opvang (BSO).....	10
2. Algemene informatie .....	11
2.1. Adresgegevens, LRK-nummers en openingstijden .....	11
Adresgegevens.....	11
Landelijk Register Kinderopvang .....	11
Samenwerking Geschillencommissie kinderopvang .....	11
Openingstijden.....	11
Hal en brengen KDV .....	11
BSO.....	12
Planning, administratie en secretariaat .....	12
Drie-uurs regeling .....	12
2.2. Flexibiliteit .....	12
2.2.1. Ruilen peuteropvang .....	13
2.3. Samenvoegen van groepen .....	13
2.4. Groepsindeling.....	13
Locatie De Teddybeer.....	13
Locatie DuimelijnTje .....	15
Locatie StadsbeerTje.....	15
Locatie FonkelbeerTje .....	15
2.5. Personeel en organisatie .....	16
Code Governance Kinderopvang .....	18
2.6. Opvangmogelijkheden .....	18
2.7. Criteria voor plaatsing.....	19
3. De dagelijkse praktijk .....	20
3.1. Mentorschap.....	20
Mentorschap KDV .....	20
Mentorschap BSO .....	20
3.2. (Dag)programma KDV (0-4 jaar).....	20
Algemeen.....	20
Uk & PuK.....	21
(Dag)programma.....	21
3.3. (Dag)programma BSO .....	24
BSO Teddybeer (loc. Teddybeer) .....	24
Kinderraad BSO.....	25
BSO locaties StadsbeerTje en FonkelbeerTje.....	25
3.4. Observeren en registreren .....	26
3.5. Vier ogen principe .....	26
3.6. Intakegesprek .....	26
3.7. Wennen .....	26
3.8. Aantal dagdelen.....	26
3.9. Doorstromen (intern wenbeleid) .....	27

3.10. Naar de basisschool .....	27
Doorstroom en doorgaande leerlijn naar de basisschool.....	27
3.11. Feesten.....	28
4. Oudercontacten.....	29
4.1. Oudercontact tijdens haal- en brengmomenten.....	29
Een geplande afspraak .....	29
Oudergesprekken op basis van kindobservaties.....	29
Communicatiemiddelen .....	29
4.2. Teddybeer-app .....	29
4.3. Babydagboek.....	30
4.4. Ouders op bezoek in de groep.....	30
4.5. Inloopmiddag .....	30
4.6. Algemene informatieavond .....	30
4.7. Afscheidsgesprek .....	30
4.8. Welke informatie kunt u inzien en waar kunt u deze vinden? .....	30
5. Pedagogisch beleid .....	31
6. Veiligheid en gezondheid .....	32
6.1. GGD-inspectie .....	32
GGD-inspectierapport.....	32
6.2. Risicomonitor veiligheid en gezondheid.....	32
6.3. De Inspectie van het Onderwijs.....	33
6.4. Het vier-ogen-principe .....	33
6.5. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....	33
Afwijkend gedrag collega (pedagogisch)medewerker.....	33
7. Huisregels Kinderopvang De Teddybeer .....	34
7.1. Wanneer zijn kinderen ziek? .....	34
Medicijngebruik.....	34
Deskundigheid / verantwoordelijkheid .....	34
7.2. Ongeluk tijdens het verblijf.....	35
7.3. Verantwoordelijkheden .....	35
7.4. Opzegtermijn .....	35
7.5. Eigendommen van kinderen of ouder(s) / verzorger(s) .....	35
7.6. Verschoning kindercentrum .....	35
7.7. Uitstapjes .....	35
7.8. Voeding .....	35
7.9. Sluitingsdagen .....	36
7.10. Ophalen van kinderen .....	36
7.11. Bereikbaarheid en verhindering .....	36
7.12. Regels voor ouder(s) / verzorger(s): .....	36
Nawoord .....	37
Literatuur / bronnenlijst .....	38
Literatuur.....	38
Geraadpleegde bronnen.....	38
Bijlagen .....	39
Bijlage 1: Adresgegevens en LRK-nummer per locatie.....	39
Correspondentieadres .....	39
Contact.....	39
Vestigingsadres locatie De Teddybeer.....	39
Vestigingsadres locatie Duimelijntje.....	39
Vestigingsadres locatie StadsbeerTje.....	39
Vestigingsadres locatie FonkelbeerTje.....	40
Bijlage 2: Organogram .....	41
Bijlage 3: Principe van 'vier ogen' commissie Gunning.....	42

Versie 3.0.	januari 2017
Versie 3.1.	juni 2018
versie 3.2.	november 2018
versie 3.3.	november 2018
versie 3.4.	december 2018
versie 4.0.	januari 2019
versie 4.1. vastgesteld door MT	maart 2019

## Voorwoord

### Welkom bij Kinderopvang De Teddybeer.

We heten u en uw kind(eren) hartelijk welkom bij Kinderopvang De Teddybeer. Wij, de directie en medewerkers van Kinderopvang De Teddybeer, zullen onze uiterste best doen om aan deze belangrijke periode voor zowel kinderen als ouder(s) / verzorger(s) een waardevolle en plezierige invulling te geven.

Met dit informatieboekje willen we u kennis laten maken met de gang van zaken bij Kinderopvang De Teddybeer. U vindt in dit boekje naast algemene informatie, zoals de vestiging adressen, en praktische informatie, over bijvoorbeeld de tijdstippen van halen en brengen, ook informatie over onze pedagogische uitgangspunten en de rol van u als ouder(s) / verzorger(s).

Tevens informeren we u over het programma voor Voor- en Vroegschoolse Educatie (verder te noemen VVE) waarmee we werken in het kinderdagverblijf (0-4 jaar), de vorm van overdracht naar de basisschool en ons kindvolgsysteem.

Op onze website ([www.deteddybeer.nl](http://www.deteddybeer.nl)) kunt u meer informatie vinden over bijvoorbeeld ons pedagogisch beleid, ouderbeleid of antwoorden op veel gestelde vragen. Mocht u vragen hebben schroom dan niet om deze te stellen aan onze medewerkers. Ze staan uiteraard altijd voor u klaar.

Wij nodigen u van harte uit om een kijkje te komen nemen op een van onze locaties. Onze medewerkers verzorgen graag uw rondleiding. Een rondleiding inplannen kan via mail ([planning@deteddybeer.nl](mailto:planning@deteddybeer.nl)) of via telefoon (013-5774988).

Inschrijven kan via onze website ([www.deteddybeer.nl](http://www.deteddybeer.nl)). Klik rechts boven op de blauwe button inschrijven en de rest volgt vanzelf. Vergeet u hierbij niet om links onder op het inschrijfformulier de 'vink' aan te zetten 'toevoegen gegevens tweede ouder' mocht dit op uw situatie van toepassing zijn.

We wensen u en uw kind(eren) een fijne en waardevolle periode toe, waar u later samen met veel plezier op terug kunt kijken.

Directie en medewerkers Kinderopvang De Teddybeer

## 1. Introductie

Kinderopvang De Teddybeer heeft vier locaties:

1. Locatie De Teddybeer (hoofdkantoor met directie en secretariaat) voor dagopvang voor kinderen van 0 - 4 jaar, peuteropvang voor kinderen van 2 - 4 jaar en voor- en naschoolse opvang voor kinderen van 4 -13 jaar.
2. Locatie Duimelijntje voor dagopvang voor kinderen van 0 - 4 jaar en peuteropvang voor kinderen van 2 - 4 jaar.
3. Locatie StadsbeerTje voor dagopvang voor kinderen van 0 - 4 jaar, peuteropvang voor kinderen van 2 - 4 jaar en naschoolse opvang voor kinderen van 4 - 13 jaar.
4. Locatie FonkelbeerTje voor dagopvang voor kinderen van 0 - 4 jaar, peuteropvang voor kinderen van 2 - 4 jaar en naschoolse opvang voor kinderen van 4 - 13 jaar.

Bovenstaande locaties zijn VVE-locaties. Op VVE-locaties wordt Voor- en Vroegschoolse Educatie aangeboden. Kinderopvang De Teddybeer biedt VVE aan kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Dit wordt ook wel voorschool genoemd. Doel van een voorschool is om kinderen zo optimaal mogelijk voorbereid te laten starten aan hun basisschoolperiode (Ministerie van OCenW, 2014).

Iedere voorschool werkt met een erkend VVE-programma. Binnen Kinderopvang De Teddybeer wordt gebruik gemaakt van het erkende programma Uk & Puk. Binnen dit programma staat spelen centraal. Dit omdat spelen ontdekken is en spelen groeien is (Zwijzen, 2016).

Het werken met een erkend VVE-programma is een basisconditie vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (verder te noemen Ministerie van OCenW). Er zijn meer basiscondities waaraan een VVE-locatie moet voldoen. Zo moeten o.a. alle beroepskrachten toereikend VVE-geschoold zijn en voldoende Nederlands spreken. De norm hiervoor is 3f voor mondelinge vaardigheden en 2f voor schriftelijke vaardigheden (Ministerie van OCenW, 2014).

In de buitenschoolse opvang (BSO) werken we met een dagprogramma gericht op de verschillende leeftijden van de kinderen. In het aanbod wordt gelet op individuele ontwikkeling en het tempo van het kind. Elk kind draagt op zijn manier bij aan het groepsgebeuren, we proberen deze inbreng zo veel mogelijk tot zijn uiting te laten komen.

Voor het observeren van kinderen in de leeftijd van 0,5-4 jaar maken we gebruik van het KIJK! kindvolgsysteem (verder te noemen KIJK!). Aan de hand van KIJK! observeren onze pedagogisch medewerkers uw kind(eren) dagelijks. Dit gebeurt met name tijdens betekenisvolle speel- en werkmomenten. Pedagogisch medewerkers maken hiervoor aantekeningen in het KIJK! dagboek (Bazalt, 2016).

Baby's in de leeftijd tot 6 maanden moeten in hun eerste maanden op het KDV erg wennen aan deze voor hun nieuwe situatie. Ook vinden wij het erg belangrijk dat baby's een gevoel van geborgenheid en veiligheid ervaren. Om deze reden hebben wij besloten om de KIJK!-observatie te starten vanaf 6 maanden.

Kinderen die gemiddeld minimaal 5 uur per week komen worden meegenomen in een volledige KIJK! observatie en registratie. Voor (flexibele) kinderen die minder komen, worden alleen de basiskenmerken en betrokkenheid geobserveerd en geregistreerd.

### Kinderparticipatie

Binnen Kinderopvang De Teddybeer hechten we op bijvoorbeeld de BSO veel waarde aan kinderpacticipatie. Dit betekent dat kinderen een stem hebben in allerlei zaken die hen

direct aangaan. Een essentieel onderdeel van kinderopvang is het overleg tussen de kinderen onderling en het overleg tussen de kinderen en de pedagogisch medewerkers. Kinderopvang is (Schreuder, Boogaard, Fukkink en Hoex 2011):

- ✓ Samen denken.
- ✓ Samen beslissen.
- ✓ Allemaal meedoen.
- ✓ Samen verantwoordelijk zijn.
- ✓ Eigen inspraakorgaan.

### 1.1. Missie

Onze kinderopvang heeft zich de laatste jaren sterk ontwikkeld. Zo zijn alle pedagogisch medewerkers bijgeschoold op het gebied van taal en voorschoolse programma's. Omdat in onze dienstverlening de nadruk blijft liggen op het spelenderwijs stimuleren van uw kinderen in hun ontwikkeling hebben wij onderstaande missie vastgesteld (Kinderopvang De Teddybeer 2016):

“Kinderopvang De Teddybeer biedt professionele kinderopvang aan voor de leeftijd 0 tot 13 jaar, waarbij alles is gericht op de ontplooiing van kinderen tot sociale, zelfstandige, creatieve en kritische individuen. Dit doen wij in volledige samenwerking met hun ouder(s)/verzorger(s).”

Samengevat: Spelen, leren, groeien.

#### *Spelen is het plezier*

Spelen is de basis voor kinderen. Door te spelen leren ze. Hierbij proberen wij zoveel mogelijk variatie aan te brengen in het spel. Plezier staat daarbij voorop!

#### *Leren is de ontwikkeling*

Door kinderen een rijke speelleeromgeving te bieden, worden ze geprikkeld in hun nieuwsgierigheid. We dagen ze uit om tot leren te komen en zich te ontwikkelen.

#### *Groeien is de ontplooiing*

Onze professionals sluiten aan bij het spel van de kinderen. Door ze hierbij te observeren worden kansen zichtbaar. Hierdoor groeien kinderen in hun ontwikkeling.

### 1.2. Visie op kinderopvang, kinderopvang, kinderopvang en ouderparticipatie

#### Visie Kinderopvang De Teddybeer

Gezelligheid, veiligheid en je thuis voelen daar draait het om binnen Kinderopvang De Teddybeer. Er kan dan ook van alles gebeuren op een dag. Bijvoorbeeld lezen, vertellen, zingen, kleien, knutselen, puzzelen, bouwen, knuffelen, gillen, ravotten, buiten spelen of lekker wandelen.

#### Algemene visie op kinderopvang:

Kinderopvang biedt aan kinderen de mogelijkheid om zich in een veilige, pedagogisch verantwoorde omgeving in groepsverband te ontwikkelen. Kinderopvang biedt aan ouders en verzorgers de mogelijkheid om naast de opvoeding van de kinderen actief deel te nemen aan de arbeidsmarkt. Kinderopvang dient te voldoen aan de wettelijke eisen met betrekking tot kwaliteit en continuïteit. De Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) toetst dit minimaal een keer per jaar. Tevens dient kinderopvang, voor zover mogelijk, tegemoet te komen aan de wensen van ouders (Kinderopvang De Teddybeer, 2015, pp. 4).

#### Visie kinderopvang

Bij Kinderopvang De Teddybeer willen we niet alleen voor kinderen zorgen. We willen ze ook iets bieden! Kinderopvang is bij Kinderopvang De Teddybeer daarom ook meer

dan alleen bedenken wat je graag wilt doen. We betrekken kinderen bij de uitvoering van hun eigen ideeën. Kinderopvang De Teddybeer heeft daarom ook een eigen kinderraad.

Van inspraak en kinderparticipatie leren kinderen héél veel. Bijvoorbeeld met elkaar in gesprek gaan en oplossingen zoeken. We vinden kinderparticipatie daarom ook een vereiste! Overleg tussen kinderen onderling en kinderen en pedagogisch medewerkers is een essentieel onderdeel van kinderparticipatie. Pedagogisch medewerkers hebben hierbij de taak om kinderen te begeleiden in het nemen van beslissingen.

Ook bijvoorbeeld groepsruimtes sluiten door kinderparticipatie beter aan bij de belevingswereld van kinderen. Door kinderparticipatie toe te passen voorzien we namelijk in hun behoeftes. Het management van Kinderopvang De Teddybeer hecht grote waarde aan kinderparticipatie. Dit omdat zwakke plekken of hiaten hierdoor sneller zichtbaar worden waardoor het mogelijk wordt om adequaat te reageren.

### Visie ouderparticipatie

Ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid zijn belangrijk voor Kinderopvang De Teddybeer. Het belangrijkste doel hiervan is inhoud geven aan educatief en pedagogisch partnerschap. Hieronder verstaan we een wederzijdse betrokkenheid van ouders en medewerkers van Kinderopvang De Teddybeer, om zo ideale omstandigheden te creëren voor leren thuis en in de kinderopvang. We proberen deze band zo hecht mogelijk te maken door regelmatige contacten en het betrekken van ouders bij de opvang. De samenwerking met ouders helpt ons de taken op het gebied van opvoeding en verzorging zo goed mogelijk uit te voeren.

We vinden het belangrijk dat ouders en medewerkers de tijd nemen voor de overdracht tijdens haal- en brengmomenten. We moedigen ouders aan om zitting te nemen in de oudercommissie, om de belangen van alle ouders van de kinderopvang te behartigen, de kwaliteit van de opvang te bevorderen en (on)gevraagd advies uit te brengen aan de directie.

Binnen de mogelijkheden van de wetgeving staan we open voor ideeën en wensen van ouder(s) / verzorger(s). Uitgangspunt is dat deze moeten bijdragen aan het welzijn van kinderen. Tenslotte staan kinderen bij ons centraal!

### 1.3. De Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen

De Wet Kinderopvang en Wet op de Peuterspeelzalen zijn per 1 januari 2015 samengevoegd tot één wet: de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen. Deze wet heeft betrekking op tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang en waarborging van de kwaliteit van de kinderopvang.

### Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (Wet IKK)

Vanaf 1 januari 2018 hebben kinderopvangorganisaties te maken met wijzigingen op grond van De Wet IKK. Deze wijzigingen zijn in ons pedagogisch beleidsplan<sup>1</sup> verwerkt en zijn in chronologische volgorde terug te lezen.

### 1.4. Locaties

#### Locatie De Teddybeer

Locatie De Teddybeer heeft zes groepen op het kinderdagverblijf (KDV):

- ✓ Twee babygroepen, 'Balou' en 'Bruine Beer' hierin worden kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 2 jaar opgevangen. Tevens bieden wij de mogelijkheid om tot 2,5 jaar

---

<sup>1</sup> Kinderopvang De Teddybeer heeft twee verschillende pedagogische beleidsplannen: het pedagogisch beleidsplan KDV en het pedagogisch beleidsplan BSO



op deze groep te blijven mochten kinderen nog niet toe zijn aan de overstap naar de volgende groep.

- ✓ Een 0-4 groep. 'Bolke Beer' hierin worden kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar opgevangen.
- ✓ Drie 2-4 groepen, 'Winnie de Poeh', 'Paddington' en 'Gummie Beer' hierin worden kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar opgevangen. Tevens is de mogelijkheid om vanaf 1,5 jaar door te stromen naar deze groep als kinderen hieraan toe zijn.

Om te bepalen of kinderen niet of eerder toe zijn aan de overstap naar de volgende groep maken wij gebruik van de input welke wij verkrijgen uit het KIIJK!-kindvolgsysteem (zie hoofdstuk 3.3.). De mentor bespreekt dit samen met ouder(s) / verzorgers en beide partijen moeten achter de keuze staan. In alle andere gevallen stromen kinderen bij het bereiken van de leeftijd van 2 jaar door naar groep Grote Beer.

! Op deze locatie wordt op het KDV flexibele opvang aangeboden.

### Buitenschoolse opvang (BSO)

Locatie De Teddybeer biedt voorschoolse opvang (VSO) en naschoolse opvang (NSO) aan voor kinderen van 4 – 13 jaar die naar de basisschool gaan:

- ✓ Voor de VSO hebben we een groep.
- ✓ Voor de NSO hebben we vijf groepen: 'BSO De Teddybeer 1', 'BSO De Teddybeer 2', 'BSO De Teddybeer 3', 'BSO De Teddybeer 4' en 'BSO De Teddybeer 5'.
- ✓ Ook verzorgen we bij de BSO vakantie- en studiedagen opvang.

Bij de BSO proberen we de huiselijke sfeer zoveel mogelijk in de groepen te verwerken. De kinderen kunnen een ontdekkingstocht beginnen, lekker spelen en deelnemen aan activiteiten die ze zelf of samen met onze pedagogisch medewerkers organiseren.

Tijdens de VSO kunnen kinderen samen met onze pedagogisch medewerkers ontbijten. Na het ontbijt kunnen ze zelf bepalen welke activiteiten ze gaan doen. Onze pedagogisch medewerkers zorgen er samen met de kinderen voor dat de kinderen op tijd op school aanwezig zijn. De kinderen worden lopend, met de Teddybeer bus, taxi of fiets naar school gebracht.

Voor de NSO worden kinderen door onze pedagogisch medewerkers of een taxichauffeur uit school gehaald. Ze gaan vervolgens lopend, met de Teddybeer bus, taxi, of fietsend mee naar onze locatie.

Tijdens de NSO willen we de kinderen zoveel mogelijk vrije tijd geven. Dit houdt in dat kinderen voor een groot deel zelf bepalen welke activiteiten ze gaan doen. Voorbeelden van activiteiten zijn: spelletjes doen, sporten, knutselen, computeren, video kijken of een boek lezen. De NSO is geen verlenging van een schooldag!

### Toegangscontrole door middel van een vingerscan.

Locatie De Teddybeer is voorzien van een vingerscan systeem. Nieuwe ouder(s) / verzorger(s) worden hierin eenmalig geregistreerd zodat ze toegang krijgen tot de vleugel waarin we de kinderen opvangen. We hebben hiervoor gekozen om de veiligheid van uw kind(eren) te waarborgen.

### Integraal Kind Centrum

Locatie De Teddybeer werkt samen met basisschool de Sporck toe naar een, nog te vormen, Integraal Kindcentrum (verder te noemen IKC). Een IKC is een voorziening waarin organisaties voor kinderen zijn samengevoegd in één fysieke locatie. Een IKC kenmerkt zich door een doorgaande pedagogische leerlijn. Het is een voorziening die gedurende de hele dag open is en waar onderwijs, kinderopvang, opvoeding,



ontspanning en ontwikkeling hand in hand gaan zodat kinderen er kunnen leren en spelen (Nederlands Jeugd Instituut, 2016).

### Locatie DuimelijnTje

DuimelijnTje is een kleinschalige kinderopvang waarbij we streven naar een kleinschalige en huiselijke sfeer.

Locatie DuimelijnTje heeft twee groepen op het KDV:

- ✓ Een babygroep, 'Kleine Beer' hierin worden kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 2 jaar opgevangen. Tevens bieden wij de mogelijkheid om tot 2,5 jaar op deze groep te blijven mochten kinderen nog niet toe zijn aan de overstap naar de volgende groep.
- ✓ Een peutergroep, 'Grote Beer' hierin worden kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen. Tevens is de mogelijkheid om vanaf 1,5 jaar door te stromen naar deze groep als kinderen hieraan toe zijn.

Om te bepalen of kinderen niet of eerder toe zijn aan de overstap naar de volgende groep maken wij gebruik van de input welke wij verkrijgen uit het KIIJK!-kindvolgsysteem (zie hoofdstuk 3.3.). De mentor bespreekt dit samen met ouder(s) / verzorgers en beide partijen moeten achter de keuze staan. In alle andere gevallen stromen kinderen bij het bereiken van de leeftijd van 2 jaar door naar groep Grote Beer.

### Locatie StadsbeerTje

StadsbeerTje is een kleinschalige kinderopvang in een monumentaal pand in de binnenstad van Tilburg waarbij we streven naar een kleinschalige en huiselijke sfeer.

Locatie StadsbeerTje heeft twee verticale groepen, dit houdt in dat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in één groep zitten, op het KDV:

- ✓ Twee verticale groepen, 'Pipeloentjes' & 'BooBoo' hierin worden kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar opgevangen.
- ✓ Een 3+ groep. Yogi, hierin worden kinderen in de leeftijd van drie tot vier jaar opgevangen.

! Op deze locatie wordt op het KDV flexibele opvang aangeboden.

### Buitenschoolse opvang (BSO)

Locatie StadsbeerTje biedt voorschoolse opvang (VSO) en naschoolse opvang (NSO) aan voor kinderen van 4 – 13 jaar die naar de basisschool gaan:

- ✓ Voor de VSO hebben we één groep.
- ✓ Voor de NSO hebben we één groep.
- ✓ Ook verzorgen we bij de BSO vakantie- en studiedagen opvang.

Ook op locatie StadsbeerTje kunnen kinderen tijdens de VSO samen met onze pedagogisch medewerkers ontbijten en proberen we bij de NSO zoveel mogelijk de huiselijke sfeer te verwerken in de groep (zie verder buitenschoolse opvang locatie Teddybeer).

### Locatie FonkelbeerTje

FonkelbeerTje is een kleinschalige kinderopvang, gevestigd in basisschool De Fonkel, waarbij we streven naar een kleinschalige en huiselijke sfeer.

Locatie FonkelbeerTje heeft momenteel één verticale groep (met een mogelijke uitbreiding tot een tweede groep die hieronder wel vernoemd wordt), dit houdt in dat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in één groep zitten, op het KDV:

- ✓ Twee verticale groepen, 'Koalabeertjes' & 'Pandabeertjes' hierin worden kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar opgevangen.

! Op deze locatie wordt op het KDV flexibele opvang aangeboden.

#### Buitenschoolse opvang (BSO)

Locatie FonkelbeerTje biedt voorschoolse opvang (VSO) en naschoolse opvang (NSO) aan voor kinderen van 4 – 13 jaar die naar de basisschool gaan:

- ✓ Voor de VSO hebben we één groep.
- ✓ Voor de NSO hebben we één groep.
- ✓ Ook verzorgen we bij de BSO vakantie- en studiedagen opvang.

Ook op locatie FonkelbeerTje kunnen kinderen tijdens de VSO samen met onze pedagogisch medewerkers ontbijten en proberen we bij de NSO zoveel mogelijk de huiselijke sfeer te verwerken in de groep (zie verder buitenschoolse opvang locatie Teddybeer).

## 2. Algemene informatie

### 2.1. Inschrijven, rondleiding, adresgegevens, LRK-nummers en openingstijden

#### Rondleiding

Wij nodigen u van harte uit om een kijkje te komen nemen op een van onze locaties. Onze medewerkers verzorgen graag uw rondleiding. Een rondleiding inplannen kan via mail ([planning@deteddybeer.nl](mailto:planning@deteddybeer.nl)) of via telefoon (013-5774988).

#### Inschrijven

Inschrijven kan via onze website ([www.deteddybeer.nl](http://www.deteddybeer.nl)). Klik rechts boven op de blauwe button inschrijven en de rest volgt vanzelf. Vergeet u hierbij niet om links onder op het inschrijfformulier de 'vink' aan te zetten 'toevoegen gegevens tweede ouder' mocht dit op uw situatie van toepassing zijn.

#### Adresgegevens

Voor de adresgegevens, per locatie, willen we u graag verwijzen naar bijlage 1.

#### Landelijk Register Kinderopvang

Al onze locaties staan geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (verder te noemen LRK) als kinderopvangvoorziening. Locaties worden pas in het LRK geregistreerd na een inspectie van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (verder te noemen GGD) en een positieve beschikking van de gemeenten (zie hoofdstuk 6). De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op en het handhaven van de kwaliteit van de geregistreerde locaties. De gemeenten hebben dit toezicht toegewezen aan de GGD (Rijksoverheid, 2016).

Iedere locatie heeft een uniek registratienummer. Dit nummer dient u als ouder(s) / verzorger(s) aan de Belastingdienst door te geven bij het aanvragen van een kinderopvangtoeslag. Voor de LRK-nummers, per locatie, willen we u graag verwijzen naar bijlage 1.

#### Samenwerking Geschillencommissie kinderopvang

Kinderopvang de Teddybeer is aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang, gespecialiseerd in het oplossen van klachten en geschillen.

Wij streven ernaar om een klacht intern op te lossen vanuit de visie "Een klacht als cadeautje voor meer kwaliteit".



#### Openingstijden

##### KDV:

- ✓ Maandag: 07:00 – 19:00 uur
- ✓ Dinsdag: 07:00 – 19:00 uur
- ✓ Woensdag: 07:00 – 19:00 uur
- ✓ Donderdag: 07:00 – 19:00 uur
- ✓ Vrijdag: 07:00 – 19:00 uur

#### Halen en brengen KDV

##### 's Morgens:

- ✓ Brengen: tussen 07:00 en 9:00 uur

- ✓ Halen: tussen 12:30 en 13:00 uur

#### 's Middags:

- ✓ Brengen: tussen 13:00 en 13:30 uur
- ✓ Halen: tussen 17:00 en 19:00 uur

*Alleen in overleg is halen en brengen buiten bovenstaande tijden incidenteel mogelijk. Dit in verband met activiteiten, rust op de groep en dagritme.*

! Tegen extra betaling is verlengde opvang tussen de middag mogelijk (tot 14.00 uur).

#### BSO

#### Tijdens schoolweken:

- ✓ Open: vanaf einde schooldag tot 19:00 uur
- ✓ Halen: tussen 17:00 en 19:00 uur

#### Tijdens schoolvakanties:

- ✓ In de vakanties zijn we op dezelfde tijden open als bovengenoemde.

#### Planning, administratie en secretariaat

- ✓ Maandag: 09:00 – 17:00 uur
- ✓ Dinsdag: 09:00 – 17:00 uur
- ✓ Woensdag: 09:00 – 17:00 uur
- ✓ Donderdag: 09:00 – 17:00 uur
- ✓ Vrijdag: 09:00 – 13:00 uur

#### Drie-uurs regeling

De Wet IKK bepaalt dat per 1 januari 2018 kinderopvangorganisaties zelf de tijdstippen mogen bepalen waarop afgeweken wordt van het beroepskracht-kindratio. Er mag maximaal drie uur per dag afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio<sup>2</sup>.

Kinderopvang De Teddybeer zet deze uren voornamelijk in tijdens de middagpauzes van pedagogisch medewerkers en aan de randen van de dag. In het pedagogisch beleidsplan KDV en in het pedagogisch beleidsplan BSO zijn de tijden dat wij afwijken terug te vinden.

#### 2.2. Flexibiliteit

Het afnemen van extra opvang of het ruilen van dagen is over het algemeen mogelijk, mits dat het past in de groep en op de betreffende dag. Er worden geen kinderen boven de groeps grootte geplaatst, tevens dient ruilen geen gevolgen te hebben voor het beroepskracht kind ratio. Extra dagen dienen via mail aangevraagd te worden (mail naar [planning@deteddybeer.nl](mailto:planning@deteddybeer.nl)) ruildagen dienen via De Teddybeer-app aangevraagd te worden (zie hoofdstuk 2.6.).

Ruilen van dagen moet binnen drie weken voor of na oorspronkelijke afnamedatum plaatsvinden. Extra opvang is tegen betaling. Indien het ruilen of afnemen van extra dagdelen alleen mogelijk is buiten de stamgroep van het kind dienen ouder(s) / verzorger(s) daar schriftelijk toestemming voor te geven. Hiervoor heeft Kinderopvang De Teddybeer een formulier ontwikkeld. Bij structurele wijzigingen vindt er een contractuele aanpassing plaats.

---

<sup>2</sup> Voorwaarde hierbij is wel dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste pedagogisch medewerkers ingezet wordt.

Op locatie Teddybeer, locatie StadsbeerTje en locatie FonkelbeerTje wordt, alléén op het KDV, flexibele opvang aangeboden. U hebt op deze locaties de mogelijkheid om de opvang per uur af te nemen. Hierover treft u verderop in het document meer informatie aan.

### 2.2.1. Ruilen peuteropvang

Voor kinderen die bij ons spelen middels peuteropvang (gesubsidieerd door de Gemeente Tilburg) is ruilen van dagdelen niet toegestaan. De 5,5 uur peuteropvang is altijd van 07.30 uur-13.00 uur of van 13.00 uur-18.30 uur. Hier kan niet van worden afgeweken.

### 2.3. Samenvoegen van groepen

De kinderen hebben opvang in hun eigen vaste stamgroep. Aan het begin en eind van de dag zijn groepen samengevoegd. Deze samenvoeging ziet er als volgt uit:

- ✓ Locatie Teddybeer: Bij **openen** – drie pedagogisch medewerkers zijn aanwezig. Eén pedagogisch medewerker opent de babygroep (deze pedagogisch medewerker werkt ook op de babygroep). De andere twee pedagogisch medewerkers openen Winnie de Poeh. Hier worden alle kinderen, behalve de baby's, opgevangen tot ook de andere groepen open gaan.
- ✓ Locatie StadsbeerTje, locatie DuimelijnTje en locatie FonkelbeerTje: Bij **openen** – twee volwassenen, waarvan zeker één pedagogisch medewerker, zijn aanwezig. Alle kinderen worden gezamenlijk opgevangen tot eventueel ook de andere groepen open gaan.
- ✓ Om 7:30 uur gaat iedereen naar de eigen groep. Op de eigen groep wordt, tussen 07.30 en 08.30 uur, indien gewenst ontbeten.
- ✓ Bij **sluiten** - naar mate het later wordt en pedagogisch medewerkers naar huis gaan, gaan groepen zich samen voegen. We blijven zo lang mogelijk op de eigen groep. Daarna voegen we op dezelfde groep samen waar u uw kind(eren) ook 's ochtends gebracht heeft.
- ✓ Bij een lage opkomst van kinderen kan het voorkomen dat groepen worden samengevoegd en pedagogisch medewerkers naar huis gaan. Hierbij wordt wel rekening gehouden met de vaste gezichten van pedagogisch medewerkers voor kinderen en de wet- en regelgeving.

### 2.4. Groepsindeling

Door de GGD is vastgelegd hoeveel kinderen in een groep geplaatst kunnen worden en hoeveel vierkante meters vloeroppervlakte per kind beschikbaar moet zijn. In het vervolg van deze paragraaf staat weergegeven hoe Kinderopvang De Teddybeer dit binnen haar vier locaties heeft vormgegeven.

#### Locatie De Teddybeer

##### Flexibele opvang:

- ✓ Op deze locatie wordt ook flexibele opvang aangeboden. De flexibele opvang vindt plaats binnen de bestaande groepen (m.u.v. de BSO-groepen). Op de groep zijn afhankelijk van de leeftijdssamenstelling maximaal drie gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig.

##### 0-2 groep 'Balou':

- ✓ De babygroep bestaat uit maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 2 jaar oud. Hierna stromen de kinderen door naar een van de andere groepen. Bij Balou zijn maximaal vier gediplomeerde pedagogisch medewerkers werkzaam.

#### 0-2 groep 'Bruine Beer':

- ✓ De babygroep bestaat uit maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 2 jaar oud. Hierna stromen de kinderen door naar een van de andere groepen. Bij Bruine Beer zijn maximaal vier gediplomeerde pedagogisch medewerkers werkzaam.

#### 0-4 groep 'Bolke Beer':

- ✓ Deze groep bestaat uit maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar oud. Bij Bolke Beer zijn maximaal drie gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig. Als kinderen 4 jaar oud zijn kunnen ze doorstromen naar de BSO.

#### 2-4 groep 'Gummiberen':

- ✓ Deze groep bestaat uit maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar oud. Bij Gummiberen zijn maximaal twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers werkzaam. Als kinderen 4 jaar oud zijn kunnen ze doorstromen naar de BSO.

#### 2-4 groep 'Winnie de Poeh':

- ✓ Deze groep bestaat uit maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar oud. Bij Winnie de Poeh zijn maximaal twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers werkzaam. Als kinderen 4 jaar oud zijn kunnen ze doorstromen naar de BSO.

#### 2-4 groep 'Paddington':

- ✓ Deze groep bestaat uit maximaal vijftien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar oud. Bij Paddington zijn maximaal twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig. Als kinderen 4 jaar oud zijn kunnen ze doorstromen naar de BSO.

Tevens bieden wij op locatie De Teddybeer de mogelijkheid om tot 2,5 jaar op een van de babygroepen te spelen of om bij 1,5 jaar over de stappen naar een van de peuter groepen te maken indien kinderen niet of eerder toe zijn aan de overstap naar de volgende groep (zie hoofdstuk 1.4).

#### BSO 'De Teddybeer 1':

- ✓ Deze groep bestaat uit maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar oud. Bij Teddybeer 1 zijn maximaal twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers werkzaam. De kinderen worden hier voor schooltijd (VSO) en na schooltijd (NSO) opgevangen. Tijdens vakantie- en studiedagen hanteren wij dezelfde openingstijden als het KDV.

✓

#### BSO 'De Teddybeer 2':

- ✓ Deze groep bestaat uit maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar oud. Bij Teddybeer 2 zijn maximaal twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers werkzaam. De kinderen worden hier voor schooltijd (VSO) en na schooltijd (NSO) opgevangen. Tijdens vakantie- en studiedagen hanteren wij dezelfde openingstijden als het KDV.

#### BSO 'De Teddybeer 3':

- ✓ Deze groep bestaat uit maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar oud. Bij Teddybeer 3 zijn maximaal twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers werkzaam. De kinderen worden hier voor schooltijd (VSO) en na schooltijd (NSO) opgevangen. Tijdens vakantie- en studiedagen hanteren wij dezelfde openingstijden als het KDV.

#### BSO 'De Teddybeer 4':

- ✓ Deze groep bestaat uit maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar oud. Bij Teddybeer 4 zijn maximaal twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers werkzaam. De kinderen worden hier voor schooltijd (VSO) en na schooltijd (NSO) opgevangen. Tijdens vakantie- en studiedagen hanteren wij dezelfde openingstijden als het KDV.

### BSO 'De Teddybeer 5':

- ✓ Deze groep bestaat uit maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar oud. Bij Teddybeer 5 is een gediplomeerde pedagogisch medewerker werkzaam. De kinderen worden hier voor schooltijd (VSO) en na schooltijd (NSO) opgevangen. Tijdens vakantie- en studiedagen hanteren wij dezelfde openingstijden als het KDV.

### Locatie DuimelijnTje

#### Kleine Beer:

- ✓ Groep Kleine Beer bestaat uit maximaal negen kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 2 jaar oud. Hierna stromen de kinderen door naar een van de andere groepen. Op de babygroep zijn maximaal twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers werkzaam.

#### Grote Beer:

- ✓ Groep Grote Beer bestaat uit maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar oud. Op de peutergroep zijn maximaal twee pedagogisch medewerkers werkzaam.

Tevens bieden wij op locatie DuimelijnTje de mogelijkheid om tot 2,5 jaar op groep Kleine Beer te spelen of om bij 1,5 jaar over de stappen naar groep Grote Beer indien kinderen niet of eerder toe zijn aan de overstap naar de volgende groep (zie hoofdstuk 1.4).

### Locatie StadsbeerTje

#### Flexibele opvang:

- ✓ Op deze locatie wordt ook flexibele opvang aangeboden. De flexibele opvang vindt plaats binnen de bestaande groepen (m.u.v. de BSO-groepen). Op de groep zijn afhankelijk van de leeftijdssamenstelling maximaal 3 gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig.

#### Pipeloentjes:

- ✓ Deze groep bestaat uit maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar oud. Bij de Pipeloentjes zijn maximaal drie gediplomeerde pedagogisch medewerkers werkzaam. Als kinderen 4 jaar oud zijn kunnen ze doorstromen naar de BSO.

#### BooBoo:

- ✓ Deze groep bestaat uit maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar oud. Bij BooBoo zijn maximaal drie gediplomeerde pedagogisch medewerkers werkzaam. Als kinderen 4 jaar oud zijn kunnen ze doorstromen naar de BSO.

#### BSO:

- ✓ Deze groep bestaat uit maximaal zeven kinderen in de leeftijd 4 tot 13 jaar oud. Op de BSO is één gediplomeerde pedagogisch medewerker werkzaam. De kinderen worden hier voor schooltijd (VSO) en na schooltijd (NSO) opgevangen. Tijdens vakantie- en studiedagen hanteert de BSO dezelfde openingstijden als het KDV.

### Locatie FonkelbeerTje

#### Flexibele opvang:

- ✓ Op deze locatie wordt ook flexibele opvang aangeboden. De flexibele opvang vindt plaats binnen de bestaande groepen (m.u.v. de BSO-groepen). Op de groep zijn afhankelijk van de leeftijdssamenstelling maximaal 3 gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig.



### PandabeerTjes:

- ✓ Deze groep bestaat uit maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar oud. Bij de PandabeerTjes zijn maximaal drie gediplomeerde pedagogisch medewerkers werkzaam.

### Koalabeertjes:

- ✓ Deze groep bestaat uit maximaal zestien kinderen in de leeftijd 2-4 jaar. Bij de Koalabeertjes zijn maximaal twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers werkzaam.

### BSO:

- ✓ Deze groep bestaat uit maximaal zestien kinderen in de leeftijd 4 tot 13 jaar oud. Op de BSO zijn twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers werkzaam. De kinderen worden hier voor schooltijd (VSO) en na schooltijd (NSO) opgevangen. Tijdens vakantie- en studiedagen hanteert de BSO dezelfde openingstijden als het KDV.

## **2.5. Personeel en organisatie**

! Voor het organogram van Kinderopvang De Teddybeer willen we u graag doorverwijzen naar bijlage 2.

### Bestuur:

Kinderopvang De Teddybeer heeft de rechtsvorm Besloten Vennootschap (B.V.). De B.V. wordt bestuurd door één DGA (tevens directeur in functie). Het bestuur werkt conform de Code Governance Kinderopvang.

### Directie:

De directeur is voorzitter van het management team(MT). De directeur is eindverantwoordelijk voor de ontwikkeling en toetsing van het beleid, de bedrijfsprocessen en de positie van Kinderopvang De Teddybeer BV in de regio. De directeur is de bindende factor tussen alle geledingen en processen, creëert draagvlak voor gewenste veranderingen. Tevens heeft de directeur een belangrijke netwerkfunctie in de regio en vertegenwoordigt de organisatie. De directeur is de leidinggevende van de afdeling ondersteunende diensten.

### Manager beleid & kwaliteit:

De manager beleid & kwaliteit ontwikkelt en bewaakt de deskundige uitvoering in de praktijk van het beleid op het gebied van pedagogiek, VVE, veiligheid en gezondheid. Hiertoe worden beleidsplannen en werkplannen gemaakt. Ook is de manager beleid & kwaliteit verantwoordelijk voor de borging van de interne kwaliteitscyclus. De manager beleid & kwaliteit is tevens lid van het MT.

### Locatiemanagers:

Kinderopvang De Teddybeer heeft twee locatiemanagers. De locatiemanagers zijn de leidinggevende in het primaire proces. Ze sturen pedagogisch medewerkers aan op de groepen, zijn leidinggevende van de algemeen medewerkers en fungeren als aanspreekpunt voor ouder(s), verzorger(s) en directie en verzorgen rondleidingen aan nieuwe ouders(s) / verzorger(s). De locatiemanagers zijn tevens leden van het MT.

### Meewerkend assistent leidinggevende BSO:

De meewerkend assistent leidinggevende BSO coördineert het reilen en zeilen op BSO De Teddybeer. De meewerkend assistent leidinggevende BSO is meewerkend op BSO De Teddybeer. Dit zodat er direct kan worden bijgestuurd indien nodig. De meewerkend assistent leidinggevende BSO rapporteert periodiek aan de locatiemanager en valt hiërarchisch onder de locatiemanager.

#### Kwaliteitsfunctionaris:

Kinderopvang De Teddybeer heeft een kwaliteitsfunctionaris. De kwaliteitsfunctionaris zorgt voor handhaving op het gebied van (pedagogische) kwaliteit, hygiëne en veiligheid en is tevens aanspreekpunt voor de GGD. Ook is de kwaliteitsfunctionaris verantwoordelijk voor de risico-inventarisatie (RI&E) en andere wet- en regelgeving.

#### Pedagogisch coaches:

Kinderopvang De Teddybeer heeft meerdere pedagogisch coaches. De pedagogisch coach biedt aan pedagogisch medewerkers inhoudelijke ondersteuning. De pedagogisch coach draagt actief bij aan de pedagogische kwaliteit op de werkvloer en daarmee aan de ontwikkeling van peuters. Ook geeft de pedagogisch coach beleidsmatige adviezen aan de directie op het gebied van pedagogiek.

#### Pedagogisch medewerkers:

In iedere groep werken dagelijks twee of drie gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. Alle pedagogisch medewerkers beschikken over een vakgericht diploma (conformer de Cao Kinderopvang). Alle pedagogisch medewerkers zijn flexibel inzetbaar op alle groepen. Een aantal pedagogisch medewerkers is in het bezit van een BHV, Brand en EHBO-diploma.

#### Secretariaat / administratie:

Het secretariaat bestaat uit een team van parttime medewerkers met diverse administratieve en financiële taken.

#### Technische dienst:

Er is een technische dienst die aan de hand van een technisch logboek diverse taken uitvoert.

#### Algemeen medewerkers:

De algemeen medewerkers werken groeps-/ en kantoor ondersteunend en ondersteunen pedagogisch medewerkers en kantoormedewerkers. Dit door het uitvoeren van lichte huishoudelijke werkzaamheden, lichte administratieve taken en fungeren als receptie/telefoniste.

#### Praktijkopleider:

De praktijkopleider organiseert, coördineert en bewaakt het leertraject van stagiaires bij Kinderopvang De Teddybeer. In die rol draagt de praktijkopleider zorg voor op-maattrajecten volgens het stagebeleid. Hierbij werkt de praktijkopleider samen met stagiaires, stagebegeleiders, managers, beleidsmakers en onderwijsvertegenwoordigers. De praktijkopleider werkt aan kwaliteit en deskundigheid en scheidt de randvoorwaarden zodat stagiaires en stagebegeleiders stageopdrachten kunnen uitvoeren.

#### Stagiaires:

Kinderopvang De Teddybeer is een, door de samenwerkingsorganisatie beroepsonderwijs en bedrijfsleven (SBB), erkend leerbedrijf. De stagiaires volgen de opleiding PW 3, PW 4 of HBO-pedagogiek. In principe is er op elke groep plaats voor een stagiaire. Stagiaires worden boventallig ingezet. Dit houdt in dat ze als extra hulp worden ingezet en niet als volledige pedagogisch medewerker. Het kan incidenteel voorkomen dat een 3<sup>de</sup> jaars PW-stagiaire t.b.v. de opleiding een aantal uren als volwaardige kracht wordt ingezet. Dit echter altijd samen met een vaste pedagogisch medewerker. Indien het een BBL 3<sup>e</sup> jaars stagiaire betreft, wordt deze wel als voltallige kracht ingezet in overeenstemming met de richtlijnen CAO Kindercentra.

#### Vrijwilligers:

Er werken vrijwilligers bij Kinderopvang De Teddybeer. Ze houden zich echter niet bezig met kind gerichte taken maar met huishoudelijke taken.

## Code Governance Kinderopvang

Omdat goed bestuur en toezicht aan de basis staan van een gezonde organisatie werkt Kinderopvang De Teddybeer volgens de Code Governance Kinderopvang. Deze code is opgesteld door de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in de Kinderopvang (NVTK) en bevat regels en handvatten voor integer en transparant bestuur en toezicht.

Toezicht en naleving van de governance code draagt bij aan professionaliseren van kinderopvangorganisaties. De code helpt bij toezicht, financiële beheersing, transparantie, verantwoording en integriteit. Dit wordt gedaan door gebruik te maken van de 4 p's: principes, processen, prestaties en personen.

Binnen Kinderopvang De Teddybeer wordt gewerkt met het besturingsmodel: B.V. zonder raad van commissarissen (Commissie Governance Kinderopvang, 2013).

## 2.6. Opvangmogelijkheden

Ouders zijn verzekerd van professionele kinderopvang en continuïteit van pedagogisch medewerkers op de groep. Bij vakanties en ziekte van pedagogisch medewerkers zorgen we voor een vertrouwde omgeving met bekende gezichten voor uw kind(eren).

Onder reguliere opvang wordt de opvang tussen 07:00 uur en 19:00 uur (KDV) en tussen einde schooltijd en 19.00 uur (BSO), op contractueel vastgestelde dagdelen bedoeld.

Naast de reguliere opvang zijn er de volgende opvang mogelijkheden:

### Extra dagdelen KDV en BSO:

- ✓ U kunt voor uw kind(eren) extra dagdelen afnemen. Dit kan alléén als het beroepskracht kind ratio dit toelaat en het maximale aantal kinderen op de groep (conform wetgeving) daardoor niet overschreden wordt.
- ✓ Ouder(s) / verzorger(s) en leidinggevende dienen hiervoor een toestemmingsformulier te ondertekenen.
- ✓ Indien de extra opvang plaats vindt buiten de stamgroep, dienen ouder(s) / verzorger(s) hiervoor ter goedkeuring te tekenen.
- ✓ De extra dagdelen worden bij de maandelijkse facturatie in rekening gebracht. De eerste twee extra dagdelen per jaar zijn gratis.

### Halve dagen opvang:

- ✓ Op locaties met meer dan 3 groepen kunt u voor uw kind(eren) ook halve dagen opvang afnemen.

### Flexibele opvang:

- ✓ Op locatie Teddybeer, locatie StadsbeerTje en locatie FonkelbeerTje kunt u voor uw kind(eren) ook flexibele kinderopvang (per uur) afnemen. Flexibele opvang wordt alleen aangeboden op het KDV en niet bij de BSO.
- ✓ Ouder(s) / verzorger(s) geven hierbij de tijden per dag, de dagen in de week en de weken per jaar door.

### Vakantie opvang BSO:

- ✓ In de schoolvakanties (twaalf weken per jaar) is de BSO geopend op dezelfde openingstijden als het KDV. Niet alle kinderen hebben contractueel recht op opvang tijdens schoolvakanties. Uiteraard kunt u voor uw kind(eren) als ze contractueel geen recht hebben op vakantieopvang extra opvang afnemen (zie extra dagdelen BSO).
- ✓ De schoolvakanties die we hanteren zijn vastgesteld door de gemeente Tilburg en op de website van de gemeente Tilburg terug te vinden.

- ✓ In verband met het plannen van activiteiten en personeel vragen we u tijdig kenbaar te maken of uw kind(eren) ook daadwerkelijk naar de BSO komen tijdens schoolvakanties. De procedure wordt verder uitgelegd tijdens het intakegesprek.

#### Studiedagen opvang BSO:

- ✓ Tijdens studiedagen is de BSO geopend op dezelfde openingstijden als het KDV.
- ✓ De studiedagen die we hanteren zijn vastgesteld door de basisscholen. Deze zijn op de jaarplanning van betreffende basisschool terug te vinden.
- ✓ In verband met het plannen van activiteiten en personeel vragen we u tijdig kenbaar te maken of uw kind(eren) ook daadwerkelijk naar de BSO komen tijdens studiedagen.

#### Incidentele afmeldingen van uw kind(eren):

- ✓ Afmeldingen kunnen via de Teddybeer-app (Konnect), telefonisch of mondeling op de betreffende locatie doorgegeven worden.
- ✓ KDV: afmelden vóór 08.30 uur.
- ✓ BSO: inden u gebruik maakt van VSO uiterlijk afmelden vóór 07.30 uur. Indien u gebruik maakt van NSO afmelden minimaal één uur vóór het einde van de schooldtijd.

**!** Indien uw kind(eren) op een bepaalde dag later aanwezig zijn, dient u dit vooraf aan te geven.

## **2.7. Criteria voor plaatsing**

### Algemeen:

Kinderopvang De Teddybeer is een reguliere en geen medische kinderopvang. Voor alle soorten opvang geldt daarom dat het kinderen betreft die geen bijzondere medische zorg behoeven. Indien zorg (tijdelijk) wel nodig is, kan Kinderopvang De Teddybeer deze bieden. Dit mits het binnen de grenzen van onze mogelijkheden als reguliere kinderopvang blijft. Hiertoe wordt in onderling overleg besloten.

### Ouder(s) / verzorger(s) toetsen op betaalbaarheid:

Door een risicoprofiel op te stellen toetsen we alle nieuwe ouder(s) / verzorger(s) op hun betaalbaarheid. Door dit te doen treden we al in een vroeg stadium in contact met ouder(s) / verzorger(s). Hierdoor kunnen we bij eventuele problemen gezamenlijk zoeken naar mogelijkheden om kind(eren) toch te kunnen plaatsen.

Het risicoprofiel betreft een online controle op betaalbaarheid. Deze controle voldoet aan alle wettelijke eisen gesteld door de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP).

### Voorrangsregelingen:

Ouder(s) / verzorger(s) die al een kind binnen onze kinderopvang hebben, krijgen voorrang bij plaatsing van een volgend kind. Uiteraard moet er wel een plaats beschikbaar zijn. Deze regeling geldt ook voor de kinderen van werknemers van Kinderopvang De Teddybeer.

### Annulering na plaatsing:

Indien ouder(s) / verzorger(s) zich aangemeld hebben en het contract ondertekend retour is, brengt Kinderopvang De Teddybeer bij annuleren van de overeenkomst een maand kinderopvang kosten in rekening. Dit zoals contractueel vastgelegd is wegens het beschikbaar houden van de betreffende kindplaatsen.

## 3. De dagelijkse praktijk

### 3.1. Mentorschap

Bij Kinderopvang De Teddybeer heeft elk kind een eigen mentor.

#### Mentorschap KDV

Op het KDV krijgen alle kinderen een eigen mentor toegewezen. De mentor is de vaste pedagogisch medewerker welke het kind het meeste ziet en werkt op de stamgroep van het kind. De mentor is aanspreekpunt voor ouder(s) / verzorger(s) en is verantwoordelijk voor de KIJK! observaties en registraties.

Ouder(s) / verzorger(s) kunnen een mentor altijd aanspreken als deze aanwezig is of een afspraak maken voor overleg. De mentor zorgt dat andere pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van afspraken en bijzonderheden in bijvoorbeeld de ontwikkeling van kinderen.

Omdat Kinderopvang De Teddybeer het belangrijk vindt dat er een goede relatie ontstaat tussen de mentor, ouder(s) / verzorger(s) en kinderen proberen wij wisselingen van mentor tot een minimum te beperken. In de meeste gevallen wisselen kinderen alleen van mentor als ze (op verzoek van ouder(s) / verzorger(s)) van stamgroep of dagen wisselen. Dit omdat dan een andere pedagogisch medewerker het kind vaker gaat zien. In dit geval wordt het kind van de pedagogisch medewerker overgedragen aan de andere pedagogisch medewerker.

Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt de mentor vervangen. De nieuw mentor licht de ouder(s) / verzorger(s) hierover in.

#### Mentorschap BSO

Op de BSO krijgen alle kinderen een eigen mentor toegewezen. De mentor is de vaste pedagogisch medewerker welke het kind het meeste ziet. De mentor is aanspreekpunt voor ouder(s) / verzorger(s) en is verantwoordelijk voor het observeren en signaleren in combinatie met afwijkend gedrag.

Ouder(s) / verzorger(s) kunnen een mentor altijd aanspreken als deze aanwezig is of een afspraak maken voor overleg. De mentor zorgt dat andere pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van afspraken en bijzonderheden in bijvoorbeeld de ontwikkeling van kinderen. Omdat Kinderopvang De Teddybeer het belangrijk vindt dat er een goede relatie ontstaat tussen de mentor, ouder(s) / verzorger(s) en kinderen proberen wij wisselingen van mentor tot een minimum te beperken. In de meeste gevallen wisselen kinderen alleen van mentor als ze (op verzoek van ouder(s) / verzorger(s)) van dagen wisselen. Dit omdat dan een andere pedagogisch medewerker het kind vaker gaat zien. In dit geval wordt het kind van de pedagogisch medewerker overgedragen aan de andere pedagogisch medewerker.

Als de mentor langere tijd afwezig is, wordt de mentor vervangen. De nieuw mentor licht de ouder(s) / verzorger(s) en het kind hierover in.

### 3.2. (Dag)programma KDV (0-4 jaar)

#### Algemeen

Jonge kinderen hebben nog geen houvast tijdens een lange dag. Dit o.a. omdat ze het begrip tijd nog niet kennen. We spelen hier op in door op vaste tijden een steeds terugkerend onderdeel aan te bieden. Als kinderen bijvoorbeeld vragen wanneer ze

opgehaald worden kan een pedagogisch medewerker hierop antwoorden dat ze opgehaald worden wanneer er na het brood eten nog even gespeeld is.

Door kinderen houvast te bieden dringt langzamerhand het vaste patroon van de dag door. Regelmaat en ritme vinden we daarom voor jonge kinderen van groot belang. Door een vast dagprogramma schep je veiligheid en vertrouwen.

Een dag bij Kinderopvang De Teddybeer moet naast inhoudelijk waardevol ook leuk en gezellig zijn. Daarom is er tussen de vaste momenten van slapen en eten volop de gelegenheid om te ontdekken en te beleven.

### Uk & Puk

Alle locaties van Kinderopvang De Teddybeer zijn VVE-locaties. We bieden hier VVE aan, aan kinderen van 0-4 jaar. Hiervoor maken we gebruik van het door het Nederlands Jeugd Instituut (NJI) erkende VVE-programma: Uk & Puk. Spelen staat hierbij centraal. Dit omdat spelen ontdekken is en spelen groeien is. Alle activiteiten zijn geschikt voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Door actief bezig te zijn en lekker te spelen leert Uk & Puk baby'tjes, dreumesen en peuters nieuwe vaardigheden (Zwijsen, 2016).

VVE-programma's zijn programma's die de ontwikkeling van kinderen stimuleren. Ze zijn gemaakt om (taal)achterstanden te voorkomen bij kinderen die in een achterstandsituatie verkeren of dreigen te komen (Zwijsen, 2016). VVE-programma's zijn thematisch opgebouwd. De speelhoeken en groepsruimte worden hier bij ieder thema op aangepast. Ook worden materialen zoals boeken aangepast en worden er liedjes gezongen die passen bij het thema.

Uk & Puk is het effectiefst als er thuis op wordt geanticipeerd. Daarom is het belangrijk dat u als ouder(s) / verzorger(s) ook thuis actief aan de slag gaat met het thema waarmee de pedagogisch medewerkers op de groep bezig zijn. Daarom biedt Kinderopvang De Teddybeer ouder(s) / verzorger(s) het Uk & Puk thuis programma aan.

Zo kunt u als ouder(s) / verzorger(s) ook thuis samen met uw kind(eren) verder werken aan de VVE-thema's. Via de Uk & Puk nieuwsbrief wordt u hierover bij aanvang van een nieuw thema geïnformeerd.

In de groep van uw kind(eren) kunt u, behalve de kinderen en de pedagogisch medewerkers, ook Puk tegenkomen. Puk is een pop en een speelkameraadje van de kinderen. Puk hoort bij het activiteitenprogramma van Uk & Puk. Het doel van Uk & Puk is om kinderen tussen nul en vier jaar in hun ontwikkeling te stimuleren door samen te spelen en te ontdekken.

Uk & Puk bestaat uit allerlei activiteiten rondom verschillende thema's. De thema's zijn zo gekozen dat ze dicht bij de belevingswereld van uw kind(eren) staan. Puk speelt vaak een belangrijke rol in die activiteiten. Hij maakt iets mee dat de kinderen herkennen. Hij heeft bijvoorbeeld nieuwe schoenen of is verkouden. Via Puk worden kinderen betrokken bij een activiteit en uitgedaagd om mee te doen. Puk is een vriendje bij wie kinderen zich veilig voelen. Naast Puk staat dus vooral uw 'UK' centraal in elke activiteit.

Uk & Puk volgt het dagritme van een KDV. Onze pedagogisch medewerkers kunnen de activiteiten dan ook op verschillende momenten binnen onderstaande dagindeling uitvoeren. Bijvoorbeeld als de kinderen eten, buitenspelen of verschoond worden. De activiteiten vinden in de groepsruimte, de hoeken of buiten plaats (Zwijsen, 2016).

### (Dag)programma

Bij baby's proberen we nauw aan te sluiten bij de wensen van ouder(s) / verzorger(s) en de individuele behoeften van het kind. Naarmate ze ouder worden, nemen kinderen steeds meer deel aan het dagprogramma van de andere kinderen.



#### Haal- en brengmoment:

- ✓ We vinden het belangrijk dat ouder(s) / verzorger(s) en pedagogisch medewerkers tijdens het haal- en brengmoment informatie uitwisselen over het kind. Dit omdat we veel waarde hechten aan educatief en pedagogisch partnerschap. Hieronder verstaan we een wederzijdse betrokkenheid van ouder(s) / verzorger(s) en medewerkers van Kinderopvang De Teddybeer (zie hoofdstuk 1).
- ✓ Tijdens het ophalen is er tijd om te vertellen en te vragen hoe de dag is geweest (overdracht). Als er aanleiding is om wat uitgebreider te praten, of als het niet wenselijk is dat uw kind aanwezig is bij het gesprek, maken we hiervoor een afspraak.

#### Afscheid nemen:

- ✓ Wanneer ouder(s) / verzorger(s) aangeven dat het tijd is om te gaan, worden kinderen overgenomen door pedagogisch medewerkers. Samen zwaaien ze nog even voor het raam. Er wordt aan kinderen verteld dat ouder(s) / verzorger(s) weer terug komen om ze op te halen.
- ✓ We laten het kind duidelijk afscheid nemen. Dit voorkomt dat ze, na een poosje spelen, er plotseling achter komen dat de ouder(s) / verzorger(s) weg zijn. Kinderen mogen na het afscheid nemen kiezen waarmee ze gaan spelen. Er staat ook speelgoed klaar bij het binnenkomen.

#### Kringetje:

- ✓ Twee maal per dag gaan we met z'n allen aan tafel om liedjes te zingen of verhaaltjes te vertellen. Voordat we gaan zingen, leren we de kinderen mee te helpen met het opruimen van het speelgoed. Hierdoor wordt het duidelijk dat er een eind is gekomen aan het spelen en dat we aan iets nieuws beginnen. De kinderen krijgen na het zingen fruit en / of een beker drinken.

#### Fruit eten (9:30 uur):

- ✓ Een keer per dag eten de kinderen samen fruit. Tijdens het eten zitten de kinderen allemaal aan tafel. Afhankelijk van de leeftijd wordt het fruit geraspt, in stukjes gesneden, geschild of ongeschild aangeboden. Op het menu staan appels, peren, bananen en sinaasappels, afgewisseld met seizoensfruit.

#### Speelblok (10:00 uur):

- ✓ Tussen het fruit eten en de broodmaaltijd is er tijd voor vrij spel of een Uk & Puk-activiteit. Voordat we gaan spelen worden de kinderen die eraan toe zijn aangespoord mee te gaan naar het toilet, de anderen worden verschoond<sup>3</sup>. Daarna gaan we binnen of buiten spelen (afhankelijk van het weer).
- ✓ We proberen zoveel mogelijk variatie aan te brengen in het spel en de speelsituaties. Dit zodat de kinderen al doende ervaring opdoen en zich kunnen ontplooiën.

#### Buiten spelen:

- ✓ Met de dreumesen en peuters proberen we iedere dag twee keer te gaan spelen in onze buitenruimte. Soms gaan we ook op een uitstapje buiten het kinderdagverblijf. We gaan tijdens uitstapjes bijvoorbeeld wandelen, naar de bibliotheek of spelen in het bos of in de speeltuin. Dit doen we alleen als er voldoende volwassenen mee gaan.
- ✓ Wanneer het weer het toelaat gaan ook de allerkleinsten naar buiten.

---

<sup>3</sup> wanneer kinderen tussen de verschoonmomenten een vieze of erg natte luier hebben, worden ze natuurlijk verschoond.



#### Binnen spelen:

- ✓ Als we binnen spelen doen we dat met z'n allen in de groepsruimte. De gangen gebruiken we voor activiteiten met bijvoorbeeld een zand of watertafel. Kinderen kunnen binnen veel doen. Zo kan er bijvoorbeeld geplakt, getekend of geverfd worden.
- ✓ Omdat we het belangrijk vinden om echt te luisteren naar wat kinderen zelf willen mogen ze bij ons aangeven waar, hoe en met wie ze willen spelen. Ze kunnen met elkaar of met de pedagogisch medewerkers ontwikkelingsspelletjes (van de methode Uk & Puk) of gezelschapsspelletjes doen. Pedagogisch medewerkers lezen regelmatig voor of ze vertellen een verhaal aan de kinderen.

#### Broodmaaltijd:

- ✓ Om ± 11:30 uur gaan we brood eten. Bij feestelijkheden wordt vaak ook wat extra lekkers (bijvoorbeeld knakworstjes) geregeld. Eerst ruimen we samen het speelgoed op. Bij het tafel dekken mogen de kinderen helpen. Tijdens de broodmaaltijd verwachten we van kinderen dat ze aan tafel blijven zitten. Dit bevordert de rust in de groep.
- ✓ Wanneer de baby's wakker zijn en ze nog geen brood eten, worden ze ook betrokken bij de broodmaaltijd. Ze zitten dan in een kinderstoel of in een wipstoeltje. Bij het brood krijgen de kinderen een beker melk. De pedagogisch medewerkers houden rekening met de eetgewoonten, de culturele achtergrond en een eventuele allergie van kinderen.

#### Middagslaapje:

- ✓ Na de broodmaaltijd gaan kinderen die thuis gewend zijn om te slapen naar bed. Pedagogisch medewerkers bespreken met ouders welke tijd van slapen voor het kind het beste is. Voordat ze gaan slapen, gaan kinderen nog naar het toilet of worden ze verschoond. Omdat iets vertrouwd van thuis bij het slapen gaan erg geruststellend kan zijn, wordt aan ouders gevraagd om eigen knuffels of een eigen pyjama mee te geven.
- ✓ We proberen kinderen zoveel mogelijk een eigen bedje te geven. We halen kinderen pas uit bed als ze zelf wakker geworden zijn. Wij maken hierop een uitzondering indien ouder(s) / verzorger(s) vragen om kinderen een bepaalde tijd wakker te maken.

Peuters kunnen, wanneer ze niet meer slapen, rusten op een rustbedje (blauwe bedjes).

Om ongeveer 12:45 uur, als de meeste jonge kinderen slapen, doen pedagogisch medewerkers gerichte activiteiten met de oudere kinderen die niet slapen.

Tussen de middag ophalen en brengen van kinderen (uitgezonderd flexibele opvang):

- ✓ Tussen 12:30 uur en 13:00 uur kunnen kinderen die een halve dag komen worden opgehaald.
- ✓ Tussen 13:00 uur en 13:30 uur kunnen kinderen die een halve dag komen worden gebracht.
- ✓ Ouder(s) / verzorger(s) en pedagogisch medewerker hebben altijd even contact voor de overdracht.

#### Namiddag:

- ✓ Als de kinderen wakker zijn, worden er weer liedjes gezongen, eten we een tussendoortje en drinken we wat. Daarna gaan kinderen weer naar het toilet en / of worden ze verschoond. Ook bieden we weer Uk & Puk activiteiten aan.
- ✓ Tussen het moment van verschonen en ophalen spelen de kinderen binnen of buiten afhankelijk van het weer.

Speelgoed meebrengen:

- ✓ Er mag speelgoed meegenomen worden van thuis. Dit wordt voor het fruit eten in de mandjes gelegd om onderscheid te maken. We maken ouder(s) / verzorger(s) er op attent dat het speelgoed stuk kan gaan als er in de groep mee gespeeld wordt.

### 3.3. (Dag)programma BSO

We werken met een dagprogramma gericht op de verschillende leeftijden van de kinderen. In het aanbod wordt gelet op individuele ontwikkeling en het tempo van het kind. Elk kind draagt op zijn manier bij aan het groepsgebeuren. We proberen deze inbreng zo veel mogelijk tot uiting te laten komen.

#### BSO Teddybeer (loc. Teddybeer)

Tussen 14:00 uur en 15:00 uur worden de kinderen van de scholen gehaald. Om 15.00 uur gaan de kinderen aan tafel zitten. Dit nadat ze hun handen gewassen hebben. Hier bespreken ze met elkaar en met de pedagogisch medewerkers even hun dag na. Hierna gaan ze ranja drinken en iets lekkers (koek of crackers) eten.

Activiteit:

- ✓ Elke dag wordt er een activiteit aangeboden. Dit kan zijn op het gebied van knutselen, bakken en koken, sport en spel, buiten spelen etc. De kinderen mogen zelf kiezen of ze aan deze activiteit willen deelnemen.
- ✓ Pedagogisch medewerkers maken samen met kinderen een maandplanning voor de activiteiten. Kinderen kunnen zich hiervoor inschrijven. Ook wordt er twee maal per week Kidsafety aangeboden.

Kidsafety:

- ✓ Kinderopvang De Teddybeer vindt het belangrijk dat kinderen zich in verschillende situaties weerbaar kunnen opstellen. Daarom bieden we bij BSO Teddybeer het weerbaarheidsprogramma van Kidsafety aan. Onze pedagogisch medewerkers hebben hiervoor een intensieve training gevolgd.
- ✓ Tijdens dit programma leren kinderen zelfverdedigingstechnieken en omgaan met vreemden, ongewenste aanrakingen en noodgevallen. Ook wordt er gericht geoefend op het omgaan met pestgedrag en het bewust en assertief aangeven van grenzen.

Binnen spelen:

- ✓ We vinden het belangrijk dat kinderen zelf kiezen waar, hoe en met wie ze willen spelen. Ze dienen wel tegen de pedagogisch medewerkers te zeggen waar en waarmee ze gaan spelen.

Buitenspelen:

- ✓ Kinderen gaan in overleg met pedagogisch medewerkers buiten spelen. Er gaat minimaal een pedagogisch medewerker mee naar buiten.
- ✓ Sommige oudere kinderen mogen, na schriftelijke toestemming van ouders, zelfstandig buiten spelen.

Halen:

- ✓ We vinden het belangrijk dat ouder(s) / verzorger(s) en pedagogisch medewerkers tijdens het haalmoment informatie uitwisselen over het kind. Dit omdat we veel waarde hechten aan educatief en pedagogisch partnerschap. Hieronder verstaan we een wederzijdse betrokkenheid van ouder(s) / verzorger(s) en medewerkers van Kinderopvang De Teddybeer (zie hoofdstuk 1).
- ✓ Tijdens het ophalen is er tijd om te vertellen en te vragen hoe de dag is geweest (overdracht). Als er aanleiding is om wat uitgebreider te praten, of als het niet wenselijk is dat uw kind aanwezig is bij het gesprek, maken we hiervoor een afspraak.

! Tijdens vakanties en studiedagen geldt voor de BSO hetzelfde dagritme als voor het KDV (m.u.v. het middagslaapje).

### Kinderraad BSO

In hoofdstuk 1 heeft u kunnen lezen dat we binnen Kinderopvang De Teddybeer erg veel waarde hechten aan kinderp participatie. Kinderparticipatie betekent dat kinderen zelf initiatieven nemen tijdens de buitenschoolse opvang en een stem hebben in allerlei zaken die hen direct aangaan. Een essentieel onderdeel van kinderp participatie is het overleg tussen de kinderen onderling en het overleg tussen de kinderen en de pedagogisch medewerkers. Op BSO Teddybeer geven we hier met een Kinderraad invulling aan.

BSO Teddybeer heeft een eigen Kinderraad met 7 kinderen. Periodiek vinden er Kinderraad vergaderingen plaats. Omdat de directie van Kinderopvang De Teddybeer het advies van de Kinderraad zeer serieus neemt zijn er naast de kinderen een MT-lid, een pedagogisch medewerker en een notulist aanwezig.

We vinden een Kinderraad belangrijk omdat kinderen op deze manier mee kunnen denken, mee kunnen praten en mee verantwoordelijk zijn voor het reilen en zeilen op de BSO. De Kinderraad denkt mee in activiteiten en bedenkt welke materialen aangeschaft kunnen worden. Ook zorgen ze ervoor dat kinderen die niet in de Kinderraad actief zijn gehoord worden.

### BSO locaties StadsbeerTje en FonkelbeerTje

Tussen 14:30 uur en 15:00 uur worden de kinderen van de scholen gehaald. Om 15.15 uur gaan de kinderen aan tafel zitten. Dit nadat ze hun handen gewassen hebben. Hier bespreken ze met elkaar en met de pedagogisch medewerkers even hun dag na. Hierna gaan ze ranja drinken en iets lekkers (koek of crackers) eten.

#### Activiteit:

- ✓ Elke dag wordt er een activiteit aangeboden. Dit kan zijn op het gebied van knutselen, bakken en koken, sport en spel, buiten spelen etc. De kinderen mogen zelf kiezen of ze aan deze activiteit willen deelnemen.

#### Binnen spelen:

- ✓ We vinden het belangrijk dat kinderen zelf kiezen waar, hoe en met wie ze willen spelen. Ze dienen wel tegen de pedagogisch medewerkers te zeggen waar en waarmee ze gaan spelen.

#### Buitenspelen:

- ✓ Kinderen gaan in overleg met pedagogisch medewerkers buiten spelen. Er gaat minimaal een pedagogisch medewerker mee naar buiten.
- ✓ Sommige oudere kinderen mogen, na schriftelijke toestemming van ouders, zelfstandig buiten spelen.

#### Halen:

- ✓ We vinden het belangrijk dat ouder(s) / verzorger(s) en pedagogisch medewerkers tijdens het haalmoment informatie uitwisselen over het kind. Dit omdat we veel waarde hechten aan educatief en pedagogisch partnerschap. Hieronder verstaan we een wederzijdse betrokkenheid van ouder(s) / verzorger(s) en medewerkers van Kinderopvang De Teddybeer (zie hoofdstuk 1).
- ✓ Tijdens het ophalen is er tijd om te vertellen en te vragen hoe de dag is geweest (overdracht). Als er aanleiding is om wat uitgebreider te praten, of als het niet wenselijk is dat uw kind aanwezig is bij het gesprek, maken we hiervoor een afspraak.

! Tijdens vakanties en studiedagen geldt voor de BSO hetzelfde dagritme als voor het KDV (m.u.v. het middagslaapje).

### 3.4. Observeren en registreren

Voor het observeren van kinderen in de leeftijd van 0,5-4 jaar maken we gebruik van KIJK! Aan de hand van KIJK! observeren onze pedagogisch medewerkers uw kind(eren) dagelijks. Dit gebeurt met name tijdens betekenisvolle speel- en werkmomenten. Pedagogisch medewerkers maken hiervoor aantekeningen in het KIJK! dagboek (Bazalt, 2016).

Baby's in de leeftijd tot 6 maanden moeten in hun eerste maanden op het KDV erg wennen aan deze voor hun nieuwe situatie. Ook vinden wij het erg belangrijk dat baby's een gevoel van geborgenheid en veiligheid ervaren. Om deze reden hebben wij besloten om de KIJK!-observatie te starten vanaf 6 maanden.

Twee maal per jaar registreren onze pedagogisch medewerkers, op basis van hun observaties, over de ontwikkeling van uw kind(eren)<sup>4</sup>. Alle ontwikkelingsfasen worden hierbij beschreven. Door middel van een individueel rapport wordt de vooruitgang van uw kind(eren) zichtbaar. Dit door uw kind(eren) te vergelijken met zichzelf (eerdere registraties) en met wat van een kind van die leeftijd verwacht mag worden (Bazalt, 2016).

### 3.5. Vier ogen principe

Kinderopvang De Teddybeer ondersteunt het principe van 'vier ogen' vanuit de commissie Gunning. Hoe Kinderopvang de Teddybeer hier invulling aan geeft staat beschreven in hoofdstuk 6.

### 3.6. Intakegesprek

Ongeveer vier weken voordat kinderen door ons opgevangen worden vindt er een intakegesprek plaats met ouder(s) / verzorger(s). Het intakegesprek vindt plaats met een pedagogisch medewerker van de groep waarin het kind opgevangen wordt.

Tijdens het intakegesprek bespreken we met ouder(s) / verzorger(s) hoe het wennen op de groep zal gaan verlopen. Ook willen we zoveel mogelijk (praktische) informatie hebben over bijvoorbeeld medicijngebruik, allergieën, de opvoeding of het troosten van kinderen. Kinderopvang De Teddybeer probeert hier zo veel mogelijk bij aan te sluiten.

Voor BSO-kinderen maken we met ouder(s) / verzorger(s) afspraken over het wegbrengen (VSO) en ophalen (NSO) naar en van school.

### 3.7. Wennen

We raden ouder(s) / verzorger(s) aan hun kind(eren) voor de officiële startdatum te laten wennen in hun toekomstige stamgroep. We bieden hiervoor twee gratis dagdelen aan. Tijdens een intakegesprek worden hierover afspraken gemaakt met pedagogisch medewerkers.

Tijdens het wennen krijgen kinderen een indruk van hoe een dag er uit ziet. Ook kunnen ze wennen aan het afscheid nemen van ouder(s) / verzorger(s) en het weer ophalen door ouder(s) / verzorger(s).

### 3.8. Aantal dagdelen

We adviseren om uw kinderen 3 á 4 dagdelen (0-4 jaar) of minimaal 2 middagen (BSO) te laten komen. Dit zorgt voor meer stabiliteit voor kinderen en voor evenwicht in de groep. Volgens de OKE-wet moeten 'doelgroeppeuters' tenminste 4 dagdelen of 10 uur

---

<sup>4</sup> Kinderen die gemiddeld minimaal 5 uur per week komen worden meegenomen in een volledige KIJK! observatie en registratie. Voor (flexibele) kinderen die minder komen, worden alleen de basiskenmerken en betrokkenheid geobserveerd en geregistreerd.

per week een VVE-programma volgen (besluit, art. 2). Een doelgroeppeuters is een peuter met een indicatiestelling voor voorschoolse educatie.

### 3.9. Doorstromen (intern wenbeleid)

Als kinderen bij Kinderopvang De Teddybeer doorstromen naar een andere groep worden gegevens doorgegeven. Dit door de huidige pedagogisch medewerker aan de nieuwe pedagogisch medewerker.

Indien ouder(s) / verzorger(s) behoefte hebben aan een 'doorstroom gesprek' is hiervoor de mogelijkheid. Om de doorstroom zo goed mogelijk te laten verlopen kunnen kinderen enkele malen wennen op de nieuwe groep.

Indien kinderen vanuit pedagogisch oogpunt eerder of later dan de geplande leeftijd doorstromen naar de vervolggroep wordt het wenbeleid daarop afgestemd in onderling overleg tussen ouder(s) / verzorger(s) en pedagogisch medewerkers.

Op locatie De Teddybeer starten kinderen doorgaans vanaf 12 weken op de babygroep. Daarna stromen kinderen door naar de 1-3 groep of een van de twee 1-4 groepen. Als kinderen 3 jaar oud zijn blijven ze op deze groepen of kunnen ze doorstromen naar een 3-6 groep. Als kinderen 4 jaar oud zijn kunnen ze doorstromen naar de BSO.

Op locatie DuimelijnTje stromen kinderen door van een 0-2 naar een 2-4 groep<sup>5</sup>. Locatie StadsbeerTje en locatie FonkelbeerTje hebben twee verticale groepen. Dit houdt in dat kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar oud bij elkaar in één groep worden opgevangen. Als kinderen 4 jaar oud zijn kunnen ze doorstromen naar de BSO.

### 3.10. Naar de basisschool

Als uw kind(eren) naar de basisschool gaan dan wordt hier extra aandacht aan besteed. We vieren een feestje en vertellen aan andere kinderen wat er gaat gebeuren. Als extra steuntje in de rug heeft Uk & Puk het activiteitentema: 'Ik ga naar de basisschool.'

Als uw kind(eren) zijn gaan oefenen op de basisschool dan mogen ze daar uitgebreid over vertellen. Als afsluiting krijgt uw kind een map met zelfgemaakte kunstwerken, foto's en andere leuke herinneringen mee.

#### Doorstroom en doorgaande leerlijn naar de basisschool

Op locatie Teddybeer wordt, samen met basisschool de Sporck, toegewerkt naar een nog te vormen IKC. Wanneer uw kind(eren) doorstromen naar basisschool De Sporck vindt er een warme overdracht plaats. Onze pedagogisch medewerkers lichten hierbij schriftelijke informatie over sommige kinderen mondeling toe in een gesprek met de leerkracht.

Op locatie FonkelbeerTje wordt, samen met basisschool De Fonkel, toegewerkt naar een doorgaande leerlijn. Wanneer uw kind(eren) doorstromen naar basisschool De Fonkel vindt er een warme overdracht plaats. Onze pedagogisch medewerkers lichten hierbij schriftelijke informatie over sommige kinderen mondeling toe in een gesprek met de leerkracht.

Doordat we werken met een VVE-programma (Uk & Puk) kan er een doorgaande leerlijn ontstaan met de basisschool. In de groepen 1 en 2 van veel basisscholen wordt ook gewerkt met VVE-programma's. Dit wordt vroegschool genoemd. Op de vroegschool kan dan verder gewerkt worden met deze VVE-programma's (Zwijsen, 2016).

---

<sup>5</sup> Tevens bieden wij op locatie DuimelijnTje de mogelijkheid om tot 2,5 jaar op groep Kleine Beer te spelen of om bij 1,5 jaar over de stappen naar groep Grote Beer indien kinderen niet of eerder toe zijn aan de overstap naar de volgende groep (zie hoofdstuk 1.4).

Binnen Kinderopvang De Teddybeer is het, op moment van schrijven, niet mogelijk om dezelfde VVE-methode te gebruiken voor de voor- en vroegschool. Dit komt doordat kinderen uitstromen naar verschillende basisscholen. Deze maken gebruik van verschillende VVE-programma's. Ook niet alle basisscholen staan geregistreerd als vroegschool.

Binnen de gemeente Tilburg zijn afspraken gemaakt over de digitale overdracht van iedere voorschoolse voorziening naar het basisonderwijs. Deze voorschoolse overdracht vindt plaats met behulp van het digitale overdrachtdossier naar groep 1. Ook Kinderopvang De Teddybeer maakt hier gebruik van.

Het overdragen van informatie vanuit de voorschoolse voorziening naar het basisonderwijs is per wet geregeld. Het digitale overdrachtsformulier vervangt de warme overdracht niet! Als het overdrachtsformulier ingevuld is, wordt de uitgeprinte versie door ouder(s) / verzorger(s) ondertekend. Hierdoor maken ouder(s) / verzorger(s) kenbaar één exemplaar te hebben ontvangen en kennis te hebben genomen van informatie (Plein 013, 2016).

In het overdrachtsformulier staan alleen maar vragen die voldoen aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. U hoeft hiervoor geen toestemming te geven. Mocht u het niet eens zijn met de informatie in het overdrachtsformulier dan is het aan u om dit zelf kenbaar te maken bij de ontvanger van het overdrachtsformulier. U kunt niet eisen dat Kinderopvang De Teddybeer informatie wijzigt of weglaat. We hebben hierin als voorschoolse voorziening ook onze eigen verantwoordelijkheid. Voor het toesturen van eventuele aanvullende informatie, zoals een rapport van een logopediste of van een kinderarts, hebben we wel uw toestemming nodig (Plein 013, 2016).

### 3.11. Feesten

Verjaardagen:

- ✓ Een jarige staat bij Kinderopvang De Teddybeer in het middelpunt van de belangstelling. Er wordt een mooie feestmuts gemaakt en de jarige wordt toegezongen. Ook wordt er samen met de kinderen muziek gemaakt.
- ✓ Trakteren mag, maar liever geen zoet.
- ✓ Ouder(s) / verzorger(s) mogen ook op het feestje komen. Hier wordt een afspraak voor gemaakt.

Feestdagen:

- ✓ Binnen Kinderopvang De Teddybeer besteden we aandacht aan Carnaval, Pasen, Sinterklaas en Kerstmis. Dit doen we door het (samen met kinderen) aankleden van onze ruimtes en het zingen van liedjes. Ook praten onze pedagogisch medewerkers met de kinderen over de feestdagen.
- ✓ Wanneer er kinderen uit andere culturen op de groep komen proberen we ook aandacht te besteden aan de voor hun bekende feestdagen. Ook hier praten onze pedagogisch medewerkers over met de kinderen.
- ✓ Locatie De Teddybeer sluit hierbij zoveel mogelijk aan bij basisschool De Sporck.
- ✓ Locatie FonkelbeerTje sluit hierbij zoveel mogelijk aan bij basisschool De Fonkel.



## 4. Oudercontacten

### 4.1. Oudercontact tijdens haal- en brengmomenten

Kinderopvang De Teddybeer hecht veel waarde aan ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid. Het belangrijkste doel hiervan is inhoud geven aan educatief en pedagogisch partnerschap (zie hoofdstuk 1).

U kunt tijdens het halen en brengen altijd met uw vragen terecht bij onze pedagogisch medewerkers en locatiemanagers. Het informatie uitwisselen over uw kind(eren) staat tijdens deze momenten centraal. Tijdens het ophalen is er tijd om te vertellen en te vragen hoe de dag is geweest (overdracht). Als er aanleiding is om wat uitgebreider te praten, of als het niet wenselijk is dat uw kind aanwezig is bij het gesprek, maken we hiervoor een afspraak.

#### Een geplande afspraak

Voor vragen of bespreekpunten met betrekking tot de ontwikkeling van uw kind(eren), de thuissituatie of andere vragen over de persoonlijke situatie, wordt een afspraak gemaakt. Deze gesprekken kunnen aangevraagd worden door zowel ouder(s) / verzorger(s) als pedagogisch medewerkers. Indien nodig sluit de pedagogisch coach of kwaliteitsmedewerker aan bij deze gesprekken.

#### Oudergesprekken op basis van kindobservaties

Op basis van de observaties, worden registraties gemaakt in KIIK! (zie hoofdstuk 3.3.), aan de hand waarvan oudergesprekken plaatsvinden. Een keer per zes maanden worden ouder(s) / verzorger(s) uitgenodigd voor een oudergesprek (10-minutengesprek).

#### Communicatiemiddelen

Naast mondelinge communicatie maakt Kinderopvang De Teddybeer gebruik van onderstaande middelen om met ouder(s) / verzorger(s) te communiceren:

- ✓ E-mail
- ✓ Algemene nieuwsbrief
- ✓ Uk & Puk nieuwsbrief (KDV) bij aanvang van een nieuw Uk & Puk thema
- ✓ Informatiebord (bij de groep van uw kind(eren))
- ✓ Website (<http://www.deteddybeer.nl>)
- ✓ Facebook voor activiteiten
- ✓ Een eigen Teddybeer-app

### 4.2. Teddybeer-app

Om aan de toenemende vraag naar 'online communicatie' te kunnen voldoen hebben wij de 'Teddybeer-app' geïntroduceerd. Dit als 'gereedschap' om makkelijk te kunnen communiceren met de 'moderne ouder'. Onze pedagogisch medewerkers en locatiemanagers zijn de belangrijkste contactpersonen voor ouder(s) / verzorger(s). Door middel van de 'Teddybeer-app' kunnen ze, met behulp van een tablet, communiceren met ouder(s) / verzorger(s).

De 'Teddybeer-app' biedt nieuwe- en meer contactmomenten. De app draait dan ook vooral om de warme kant van communicatie. Ouder(s) / verzorger(s) kunnen met de app foto's bekijken, verhaaltjes lezen en in het schriftje van hun kinderen schrijven. Het waardevolle hiervan is dat ouder(s) / verzorger(s) precies weten hoe de dag verlopen als ze hun kinderen 's middags op komen halen.

Ook worden geplande evenementen en mededelingen gecommuniceerd naar ouder(s) / verzorger(s) met behulp van de 'Teddybeer-app'. Wij willen echter wel benadrukken dat



wij de 'Teddybeer-app' geen vervanging vinden van persoonlijk contact, maar juist een aanvulling hierop.

#### **4.3. Babydagboek**

Voor de baby's werken we met een dagboek. Hier schrijven zowel ouder(s) / verzorger(s) als pedagogisch medewerkers in. Tot 1,5 jaar doen we dit dagelijks. Hierna tot 2 jaar één keer per week. We hebben hiervoor gekozen omdat er gedurende de eerste levensjaren van een kind veel veranderd.

In het dagboek wordt aangegeven wat er veranderd is in bijvoorbeeld de slaapgewoontes, de samenstelling van de voeding of het aantal keren dat kinderen gevoed worden. Uiteraard is er ook ruimte om gezellige en grappige gebeurtenissen op te schrijven!

#### **4.4. Ouders op bezoek in de groep**

Als kinderen voor het eerst op de groep komen kunnen ouder(s) / verzorger(s) eenmalig langer op de groep blijven tijdens het brengen. Ook verjaardagen mogen ouder(s) / verzorger(s) mee vieren op de groep. We willen hierover wel graag vooraf afspraken maken. Wel proberen we de aanwezigheid van ouder(s) / verzorger(s) op de groep zoveel mogelijk te beperken in verband met de rust op de groep.

#### **4.5. Inloopmiddag**

Twee keer per jaar vindt er een inloopmiddag plaats. Ouder(s) / verzorger(s) van het KDV kunnen bij het halen van hun kind(eren) ongeveer 30 minuten in de groep meekijken naar de activiteiten van hun kind(eren). In de groep staan materialen en werk van de kinderen klaar waar ouder(s) / verzorger(s) samen met hun kind(eren) over kunnen praten.

#### **4.6. Algemene informatieavond**

Om ouder(s) / verzorger(s) extra ondersteuning te bieden bij de opvoeding van hun kind(eren) organiseren we ouderavonden (vraaggestuurd). Voor de inhoud houden we een behoefte peiling onder ouders. De algemene informatieavond wordt georganiseerd door het management van Kinderopvang De Teddybeer en vindt minimaal één keer per jaar plaats. Na algemene informatie splitsen ouder(s) / verzorger(s) zich naar de eigen groep van hun kind.

#### **4.7. Afscheidsgesprek**

Voordat kinderen Kinderopvang De Teddybeer verlaten is er de mogelijkheid tot een afscheidsgesprek tussen ouder(s) / verzorger(s) en pedagogisch medewerkers. Tijdens dit gesprek is er eventueel ruimte voor evaluatie. Ouder(s) / verzorger(s) mogen zelf aangeven of ze hier behoefte aan hebben.

#### **4.8. Welke informatie kunt u inzien en waar kunt u deze vinden?**

U kunt onze pedagogisch medewerkers altijd vragen of u beleidsstukken / rapporten in mag zien. Ze zullen het gevraagde document voor u gaan halen. Deze mogen niet mee naar huis worden genomen. Onderstaande documenten mogen ingezien worden:

- ✓ Klachtenregeling.
- ✓ Oudercommissiereglement.
- ✓ Het beleid over veiligheid en gezondheid m.b.t. Risico-inventarisatie.
- ✓ Inspectierapport van de GGD.
- ✓ Pedagogisch beleidsplan.
- ✓ Voedingsbeleid.

## 5. Pedagogisch beleid

Als basis voor het pedagogisch beleid gelden onderstaande uitgangspunten (Kinderopvang De Teddybeer, 2015):

- ✓ De opvoeding is gericht op de veilige ontplooiing van kinderen tot zelfstandige, creatieve en kritische personen en op het aanleren van sociale vaardigheden.
- ✓ Elk kind heeft het recht om onvoorwaardelijk geaccepteerd te worden. Hoewel het noodzakelijk is om bepaald gedrag te corrigeren, dienen gevoelens serieus genomen te worden. Een kind heeft recht op respect en moet de ruimte krijgen om zich op eigen wijze te ontwikkelen. In het KDV mag geen verbaal of fysiek geweld gebruikt worden.
- ✓ Een kind heeft basisbehoeften, zoals voeding, slaap, aandacht en genegenheid. Er wordt naar gestreefd zoveel mogelijk aan deze behoeften te voldoen.
- ✓ Het is belangrijk dat een kind zich veilig en geborgen voelt. Een kind moet bekend zijn met de plaats en de manier van opvang. Het streven is dat steeds dezelfde pedagogisch medewerkers en kinderen aanwezig zijn.
- ✓ Een kind heeft recht op individuele aandacht en zorg waarbij tevens rekening moet worden gehouden met het belang van de groep als geheel. Het individu mag niet lijden onder de groep, maar de groep mag ook niet lijden onder het individu.

Kinderopvang De Teddybeer heeft vier VVE-locaties: locatie De Teddybeer, locatie Duimelijntje, locatie StadsbeerTje en locatie FonkelbeerTje. Belangrijk in het pedagogisch beleidsplan van deze locaties zijn de pedagogische doelen. Deze doelen staan hieronder opgesomd (Kinderopvang De Teddybeer, 2015):

- ✓ Binnen het KDV geven we kinderen individuele aandacht.
- ✓ We willen kinderen de ruimte geven om zich (spelenderwijs) in eigen tempo, naar eigen persoonlijkheid te kunnen ontwikkelen. Binnen het KDV geven we ruimte voor vrij spel.
- ✓ Binnen het KDV stimuleren we de zelfredzaamheid van de kinderen zowel individueel als in groepsverband.
- ✓ Binnen het KDV stimuleren we sociaal gedrag, begrip en respect voor elkaar en ieders waarden en normen. We leren de kinderen algemene waarden, normen en regels hanteren.

Andere belangrijke aspecten binnen het pedagogische beleid van Kinderopvang De Teddybeer zijn (Kinderopvang De Teddybeer, 2015):

- ✓ Binnen het KDV bieden we de kinderen (naast individuele aandacht en vrij spel) ook groepsgewijs / gerichte pedagogische activiteiten aan.
- ✓ Binnen het KDV rapporteren we over de totale ontwikkeling van kinderen (KIJK!).
- ✓ Binnen het KDV hebben we een open houding ten opzichte van de opvang van kinderen met een beperking.

Zowel het KDV als de BSO hebben een pedagogisch beleidsplan. Deze beleidsplannen zijn uniform voor de gehele organisatie. Dit omdat we op iedere locatie werken met een zelfde pedagogische visie. Deze zijn terug te vinden op de website van Kinderopvang De Teddybeer (zie [www.deteddybeer.nl](http://www.deteddybeer.nl)).

## 6. Veiligheid en gezondheid

Tijdens openingsuren is er op iedere locatie minimaal een (pedagogisch) medewerker aanwezig met een geldig BHV-diploma. Zij weten hoe te handelen in geval van nood. Ieder jaar volgen zij een bijscholingscursus.

Per 1 januari 2018 heeft De Wet IKK geregeld dat medewerkers opgeleid moeten worden tot eerstehulpverleners. Op iedere locatie moet tijdens openingsuren minimaal een (pedagogisch) medewerker aanwezig zijn met een geldig kinder-EHBO certificaat. Alleen de certificaten vermeld in het register EHBO-certificaten van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid voldoen.

### 6.1. GGD-inspectie

Kinderopvang dient te voldoen aan de wettelijke eisen met betrekking tot kwaliteit en continuïteit. Een GGD-inspecteur toetst dit minimaal een keer per jaar op al onze locaties. De inspecteur komt onaangekondigd langs en toets onze locaties op:

- ✓ Pedagogische praktijk.
- ✓ Beroepskracht-kind ratio.
- ✓ Groepsgrootte.
- ✓ Beroepskwalificaties.
- ✓ Verklaring omtrent gedrag (VOG).
- ✓ Kwaliteit VVE.
- ✓ Hygiënische maatregelen (conform wet- en regelgeving).
- ✓ HACCP (hazard analysis critical control points)<sup>6</sup>.

#### GGD-inspectierapport

Na het onderzoek stelt de GGD-inspecteur een rapport op. Deze rapporten zijn openbaar en tevens terug te vinden op onze website ([www.deteddybeer.nl](http://www.deteddybeer.nl)) en op de website van het landelijk register kinderopvang.

### 6.2. Risicomonitor veiligheid en gezondheid

De risicomonitor draagt bij aan goede opvang van kinderen in een veilige en gezonde omgeving. Bij Kinderopvang De Teddybeer staat goede opvang van kinderen, die bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen in een veilige- en gezonde omgeving, centraal.

Hiernaast is ook een goede werkplek voor medewerkers van belang. De risicomonitor help ons de risico's overzichtelijk te inventariseren op het gebied van veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden. Op deze manier hebben we alle informatie bij elkaar die we nodig hebben om te werken aan het verkleinen van de risico's op het KDV en de BSO.

Vanaf 2018 is het niet meer verplicht jaarlijks een risico-inventarisatie uit te voeren. De GGD-inspecteur en arbeidsinspectie wil graag met de directie en medewerkers in gesprek over **HOE** ervoor wordt gezorgd dat er een veilige en gezonde omgeving wordt gecreëerd voor kinderen en medewerkers.

Door te beschrijven **HOE** het team de doelen denkt te behalen, wordt inzichtelijk hoe gewerkt wordt en waarom bepaalde handelingen worden uitgevoerd. Zo wordt duidelijk

---

✓ <sup>6</sup> De HACCP betreft een voedsel veiligheidssysteem. Door hier mee te werken voorkom je als kinderopvangorganisatie dat de veiligheid van het eten in gevaar komt.

of er knelpunten in de manier van werken zijn en of bepaalde zaken anders georganiseerd moeten worden.

### 6.3. De Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het VVE-programma (Uk & Puk). Dit VVE-toezicht richt zich op de kwaliteit van VVE op onze VVE-locaties (zie hoofdstuk 3.1.).

### 6.4. Het vier-ogen-principe

Binnen het KDV ondersteunt Kinderopvang De Teddybeer het principe van 'vier ogen' vanuit de commissie Gunning. Dit houdt in dat er geen pedagogisch medewerkers meer alleen op de groep staan. Indien dit wel het geval is kan er t.a.t. een andere volwassene meekijken of meeluisteren.

De andere volwassene hoeft geen pedagogisch opgeleide collega te zijn. Het kan ook een stagiaire, kantoormedewerker, vrijwilliger of een ouder / verzorger zijn. In bijlage 3 kunt u zien hoe Kinderopvang De Teddybeer binnen het KDV invulling geeft aan het principe van vier ogen.

### 6.5. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In overeenstemming met de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen is iedere kinderopvangorganisatie per 1 juli 2013 verplicht de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling toe te passen. Deze meldcode helpt pedagogisch medewerkers goed te reageren bij signalen van dit soort geweld.

Niet alleen pedagogisch medewerkers maar ook huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen zijn verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring.

Het verplicht gebruiken van de meldcode is geregeld via de Wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode geldt voor de sectoren: kinderopvang, gezondheidszorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, jeugdhulp en justitie (Rijksoverheid, 2016).

De meldcode huiselijk geweld bestaat uit zes stappen. Dit zijn (Velsink, 2016):

De meldcode huiselijk geweld bestaat uit zes stappen. Dit zijn (Velsink, 2016):

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met collega en eventueel raadplegen Veilig thuis
3. Gesprek met ouder(s) / verzorger(s).
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling, bij twijfel altijd Veilig thuis raadplegen.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

De **zesde** stap is bedoeld voor professionals die na een vermoeden van kindermishandeling zelf een hulptraject starten. Ze moeten dit t.a.t. vermelden bij Veilig Thuis. Veilig Thuis is het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling.

#### Afwijkend gedrag collega (pedagogisch)medewerker

Binnen Kinderopvang De Teddybeer is een (pedagogisch)medewerker verplicht melding te maken (bij directie) bij vermoeden of constateren van afwijkend gedrag bij een collega (pedagogisch)medewerker. De (pedagogisch) medewerker die de melding maakt, wordt vervolgens opvang en steun aangeboden. De directie heeft een overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs.

## 7. Huisregels Kinderopvang De Teddybeer

### 7.1. Wanneer zijn kinderen ziek?

Pedagogisch medewerkers stellen, in overleg met collega pedagogisch medewerkers en / of directie, vast wanneer kinderen ziek zijn. Ziek zijn betekent voor ons dat het gedrag van kinderen tijdelijk afwijkt van het bekende gedrag in de groep. Kinderen zijn ziek en kunnen niet door ons verzorgd worden wanneer:

- ✓ Ze niet kunnen deelnemen aan activiteiten.
- ✓ Ze extra zorg / aandacht nodig hebben vanwege het ziek zijn.
- ✓ Ze een temperatuur hebben boven de 38,5 graden en daardoor niet mee kunnen doen met de groep.
- ✓ Ze een besmettelijke ziekte hebben (aangegeven door de huisarts of GGD).
- ✓ Ze diarree hebben: meerdere malen waterdunne ontlasting, in relatie met een verminderd algemeen welbevinden.
- ✓ Ze medicijnen nodig hebben waarbij voor het toedienen specifieke deskundigheid wordt vereist.

Als kinderen ziek worden terwijl ze door ons opgevangen worden dan worden ouder(s) / verzorger(s) gebeld door onze pedagogisch medewerkers. Dit om te overleggen en / of te vragen of kinderen opgehaald kunnen worden. Bij ziekte kan de opvang niet door ons geboden worden. Wanneer kinderen al ziek zijn wanneer u ze komt brengen dan verwachten we van u dat u dit t.a.t. doorgeeft aan onze pedagogisch medewerkers. Ze kunnen dan beoordelen of kinderen wel of niet opgevangen kunnen worden.

In geval van onduidelijkheid raadplegen we altijd de door de GGD uitgebrachte handleiding 'GGD-wijzer met kinderen' of raadplegen we de GGD rechtstreeks en conformeren we ons aan daaruit voorkomende adviezen.

Kinderen zijn weer welkom bij Kinderopvang De Teddybeer als ze beter zijn. Dit wil zeggen dat ze geen koorts hebben, ze niet hangerig zijn en er geen besmettingsgevaar voor andere kinderen is.

#### Medicijngebruik

Bij medicijngebruik op de groep (en toedienen door pedagogisch medewerkers) dienen ouder(s) / verzorger(s) t.a.t. de akkoordverklaring gebruik geneesmiddelen / zelfzorgmiddelen kinderopvang in te vullen en te ondertekenen! De pedagogisch medewerkers van de groep beoordelen vervolgens of:

- ✓ Ouder(s) / verzorger(s) de juiste hoeveelheid medicijnen mee geven in de verpakking.
- ✓ Ouder(s) / verzorger(s) een duidelijke beschrijving / uitleg werking medicijn geven op bovengenoemde akkoordverklaring.

Pedagogisch medewerkers van Kinderopvang De Teddybeer zijn **niet** aansprakelijk voor de toediening!

#### Deskundigheid / verantwoordelijkheid

Pedagogisch medewerkers van Kinderopvang De Teddybeer hebben geen medische achtergrond en deskundigheid. Dit houdt in dat:

- ✓ Pedagogisch medewerkers niet de medische deskundigheid hebben om zieke kinderen adequate verzorging te bieden. Kinderopvang De Teddybeer kan daarom geen verantwoordelijkheid dragen over de opvang van zieke kinderen.

- ✓ Pedagogisch medewerkers niet de opleiding hebben om medicijnen toe te dienen waarvoor specifieke deskundigheid noodzakelijk is en te beoordelen op welke momenten indicatie nodig is.
- ✓ Er bij punten waarin niet is voorzien, maar waar pedagogisch medewerkers twijfels hebben, overleg gepleegd wordt met directie en / of met een deskundige.
- ✓ De verantwoording van het niet inenten van kinderen en de mogelijke consequenties daarvan liggen bij de ouders.

## 7.2. Ongeluk tijdens het verblijf

Als er bij opgelopen letsel hulp of advies van een deskundige nodig lijkt:

- ✓ Handelen pedagogisch medewerkers naar eigen bevindingen van zaken en roepen ze deskundige hulp in van een E.H.B.O. geschoolde collega, spoed eisende hulp of huisarts.
- ✓ Stellen pedagogisch medewerkers u als ouder(s) / verzorgers zo snel mogelijk op de hoogte. Dit zodat u indien mogelijk zelf aanwezig kunt zijn.

Belangrijk is dat u een contact / noodadres aan ons doorgeeft. Dit zodat kinderen, wanneer u zelf niet in de gelegenheid bent, door een voor hen bekend persoon opgehaald kunnen worden indien nodig.

## 7.3. Verantwoordelijkheden

Kinderopvang De Teddybeer kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor welk letsel of ziekte dan ook. Behalve wanneer het letsel of ziekte een rechtstreeks gevolg is van onzorgvuldig handelen van onze zijde.

## 7.4. Opzegtermijn

De opzegtermijn is 1 maand vanaf de dag van opzegging.

## 7.5. Eigendommen van kinderen of ouder(s) / verzorger(s)

Kinderopvang De Teddybeer is niet aansprakelijk voor het verloren raken en / of stuk gaan van eigendommen van kinderen en / of ouder(s) / verzorger(s). Dit voor zover het niet rechtstreeks het gevolg is van het onzorgvuldig handelen van onze zijde. We verzoeken u geen kostbare spullen mee te geven aan kinderen. Ook verzoeken we kinderen geschikte kleding aan te geven. Dit zodat ze aan alle door ons georganiseerde activiteiten kunnen deelnemen.

## 7.6. Verschoning kindercentrum

Ouder(s) / verzorger(s) zorgen ervoor dat kinderen altijd een tas met daarin passende boven- en onderkleding bij zich hebben. Luiers worden door ons verstrekt.

## 7.7. Uitstapjes

Bij Kinderopvang De Teddybeer worden uitstapjes georganiseerd. Voor alle uitstapjes geldt dat we zoveel mogelijk gebruik maken van de bolderkar en eigen (bedrijfs)auto's / taxi's. Voorbeelden van uitstapjes zijn: wandelen, boodschappen doen, bibliotheek bezoek, speeltuin bezoek, park bezoek en andere activiteiten buiten ons terrein.

## 7.8. Voeding

Bij Kinderopvang De Teddybeer houden we zoveel mogelijk rekening met specifieke voedingswensen voor kinderen. U bent zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van deze specifieke voedingswensen zoals diëten en / of andere bijzonderheden. Indien hier speciale voedingsmiddelen voor nodig zijn welke niet tot het normale pakket behoren dan verzoeken we u die zelf mee te brengen. Onder het normale pakket verstaan we:

- ✓ Bruin (volkoren of tarwe) brood.
- ✓ Halfvolle melk.
- ✓ Diverse soorten zoet beleg.



- ✓ Diverse soorten vlees (kip, rund, varken).
- ✓ Jong belegen kaas.
- ✓ Vers fruit.
- ✓ Boter.

Babyvoeding dient u zelf mee te brengen. Flesvoeding dient in poedervorm meegenomen te worden en borstvoeding dient bevroren meegenomen te worden.

Er wordt alleen standaard boter op het brood gedaan indien er vast beleg op zit zoals hagelslag, vleeswaren etc. Wilt u ook boter onder bijv. smeerwaren dan dient u dit aan te geven bij de pedagogisch medewerkers op de groep.

### 7.9. Sluitingsdagen

Kinderopvang De Teddybeer is gesloten op de volgende dagen:

- ✓ Alle nationale feestdagen. Voor een actuele lijst van deze dagen verwijzen we u naar onze website ([www.deteddybeer.nl](http://www.deteddybeer.nl)). Feestdagen waarop Kinderopvang De Teddybeer gesloten is kunnen wel geruild worden. We hanteren hiervoor hetzelfde ruilbeleid als voor niet feestdagen.

### 7.10. Ophalen van kinderen

Wordt uw kind incidenteel opgehaald door een derde (oma, buurvrouw e.a.) dan dienen we dit vooraf te weten. U kunt hier voor bellen. Uit veiligheidsoverwegingen geven we kinderen niet mee aan derde als dit niet bij ons bekend is. Er zal dan ter plaatse een telefonische verificatie moeten plaatsvinden.

### 7.11. Bereikbaarheid en verhindering

Als kinderen bij Kinderopvang De Teddybeer verblijven, dienen ouder(s) / verzorger(s) t.a.t. telefonisch bereikbaar te zijn. Wanneer kinderen ziek zijn of om andere redenen niet kunnen komen, stellen we het zeer op prijs als dat tijdig wordt doorgegeven aan onze pedagogisch medewerkers.

### 7.12. Regels voor ouder(s) / verzorger(s):

- ✓ Binnen Kinderopvang De Teddybeer hebben we huisregels m.b.t. de opvang. Door invulling en ondertekening van het plaatsingsformulier gaan ouder(s) / verzorger(s) akkoord met deze regels.
- ✓ Ouder(s) / verzorger(s) kunnen hun kind(eren) op bepaalde tijden brengen en halen (zie openingstijden).
- ✓ Ouder(s) / verzorger(s) spreken onze pedagogisch medewerkers aan voor de dagelijkse overdracht bij het halen en brengen.
- ✓ Op het moment dat ouder(s) / verzorger(s) binnen komen zijn ouder(s) / verzorger(s) verantwoordelijk voor hun kind(eren) en de pedagogisch medewerkers niet meer.
- ✓ Bij het halen en brengen wordt er gelet op het sluiten en dichttrekken van hekjes en deuren. Er kunnen anders kinderen ongezien naar buiten.
- ✓ Er zijn grenzen aan onze opvang. Als kinderen ziek zijn, kunnen de ouders ze niet komen brengen (zie hoofdstuk 7.1).
- ✓ Ouder(s) / verzorger(s) van kinderen met eigen melk, groentehap of andere hapjes moet dit zelf meegeven.
- ✓ Ouder(s) / verzorger(s) kunnen zelf reserve kleren meenemen. Als ze onze reservekleding gebruiken (bijv. als kinderen in de broek geplast hebben) nemen ze deze mee naar huis, wassen het uit en nemen het weer mee terug.
- ✓ Ieder kind heeft in de groep een eigen mandje. Ouders kunnen in het mandje spulletjes kwijt en krijgen post. Het is belangrijk dat deze regelmatig geleegd wordt.
- ✓ Ouders bellen af wanneer kinderen niet komen.



## Nawoord

We hebben dit informatieboekje voor u samengesteld in de verwachting u inzicht te geven in het wel en wee binnen Kinderopvang De Teddybeer. We hebben in dit informatieboekje geen informatie opgenomen rondom tarieven. Deze kunt u altijd raadplegen op onze website ([www.deteddybeer.nl](http://www.deteddybeer.nl)). Uiteraard kunnen we u hierover meer informatie geven mocht het niet helemaal duidelijk zijn. Tevens kunnen we een indicatie geven van de eigen kosten na kinderopvangtoeslag.

Op de meeste vragen die u heeft zult u inmiddels wel het antwoord hebben gevonden. Zijn er vragen over gebleven of heeft u suggesties.....  
We zijn er voor om u van dienst te zijn.

**We wensen uw kind(eren) en u een fijne tijd toe!**

## Literatuur / bronnenlijst

### Literatuur

Bazalt. (2016). *KIJK!*. Geraadpleegd op 11-02-2016. Van <http://www.bazalt.nl/expertise-kijk#hoe-het-werkt>. Februari 2016.

Kinderopvang De Teddybeer (2009-2015). In Pedagogisch beleidsplan Kinderopvang De Teddybeer. (pp. 4-5).

Velsink. (2016). Meldcode kindermishandeling aangescherpt. Kinderopvangtotaal.

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (2014). In Werkinstructie toezichtkader voor- en vroegschoolse educatie: VVE-locaties. (pp.5-8).

Nederlands Jeugd Instituut. (2016). Cijfers over jeugd en opvoeding. *Integraal Kind Centrum (IKC)*. Geraadpleegd op 24-02-2016. Van [http://www.nji.nl/nl/Databank/Cijfers-over-Jeugd-en-Opvoeding/Cijfers-per-voorziening/Integraal-Kindcentrum-\(IKC\)](http://www.nji.nl/nl/Databank/Cijfers-over-Jeugd-en-Opvoeding/Cijfers-per-voorziening/Integraal-Kindcentrum-(IKC)). Februari 2016.

Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in de Kinderopvang. *Richtlijnen voor integer en transparant bestuur en toezicht. Herziene uitgave januari 2013*. Geraadpleegd op 29-03-2016. Van [http://www.nvtk.nl/uploads/media/Governancecode-herzien2013\\_02.pdf](http://www.nvtk.nl/uploads/media/Governancecode-herzien2013_02.pdf). Maart 2016

Plein 013. (2016). *Naar groep 1*. Geraadpleegd op 11-02-2016. Van <https://webapp.naargroep1.nl/file/naargroep1-handleiding-plein-013.pdf>. Februari 2016.

Rijksoverheid. (2016). *Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen*. Geraadpleegd op 24-02-2016. Van <http://www.landelijkregisterkinderopvang.nl/pp/StartPagina.jsf>. Februari 2016.

Rijksoverheid. (2016). *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. Geraadpleegd op 29-03-2016. Van <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode>. Februari 2016.

Schreuder, Boogaard, v.d., Fukkink en Hoex (2011). *Pedagogisch kader kindercentra 4-13 jaar. Springplank naar een gefundeerde aanpak in de buitenschoolse opvang*. Amsterdam: Reed Business.

Uitgeverij Zwijsen. (2016). *Kwaliteit en doorgaande lijn*. Geraadpleegd op 21-01-2016. Van <http://www.pukenko.nl/Uk-Puk/Kwaliteit-doorgaande-lijn.htm>. Januari 2016.

### Geraadpleegde bronnen

Overheid (2016). *Wet- en regelgeving*. Geraadpleegd op 22-02-2016. Van [http://wetten.overheid.nl/BWBR0027956/geldigheidsdatum\\_07-09-2012](http://wetten.overheid.nl/BWBR0027956/geldigheidsdatum_07-09-2012). Februari 2016.

NVTK (2016). *Governancecode kinderopvang*. Geraadpleegd op 3-5-2016. Van [http://www.nvtk.nl/uploads/media/Governancecode-herzien2013\\_02.pdf](http://www.nvtk.nl/uploads/media/Governancecode-herzien2013_02.pdf). Mei 2016.

Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. (2017). In *Bekendmaking van de geregistreerde certificaten voor de kinderopvang inzake het met goed gevolg afgesloten onderricht dat in elk geval het verlenen van eerste hulp aan kinderen omvat*. Geraadpleegd op 28-12-2017 van <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2017-49283.html>. December 2017.

## Bijlagen

### Bijlage 1: Adresgegevens en LRK-nummer per locatie

#### Correspondentieadres

Kinderopvang De Teddybeer B.V.  
Meerssenstraat 1c  
5045 JB Tilburg  
Tel: 013-5774988

#### Contact

013-5774988  
info@deteddybeer.nl  
<http://www.deteddybeer.nl>  
Kvk: 18074216

#### Vestigingsadres locatie De Teddybeer

*Dagopvang en BSO*

Kinderopvang De Teddybeer B.V.  
Meerssenstraat 1c  
5045 JB Tilburg  
Tel: 013-5774988

KDV De Teddybeer LRK: 208667544  
BSO De Teddybeer LRK: 172269507

#### Vestigingsadres locatie DuimelijnTje

*Dagopvang*

KDV DuimelijnTje  
Lancierstraat 73  
5017 CR Tilburg  
Tel: 013-5437478

KDV DuimelijnTje LRK: 222857262

#### Vestigingsadres locatie StadsbeerTje

*Dagopvang en BSO*

*KDV StadsbeerTje*  
Antoniusstraat 3  
5038 DK Tilburg  
Tel: 013-5714114

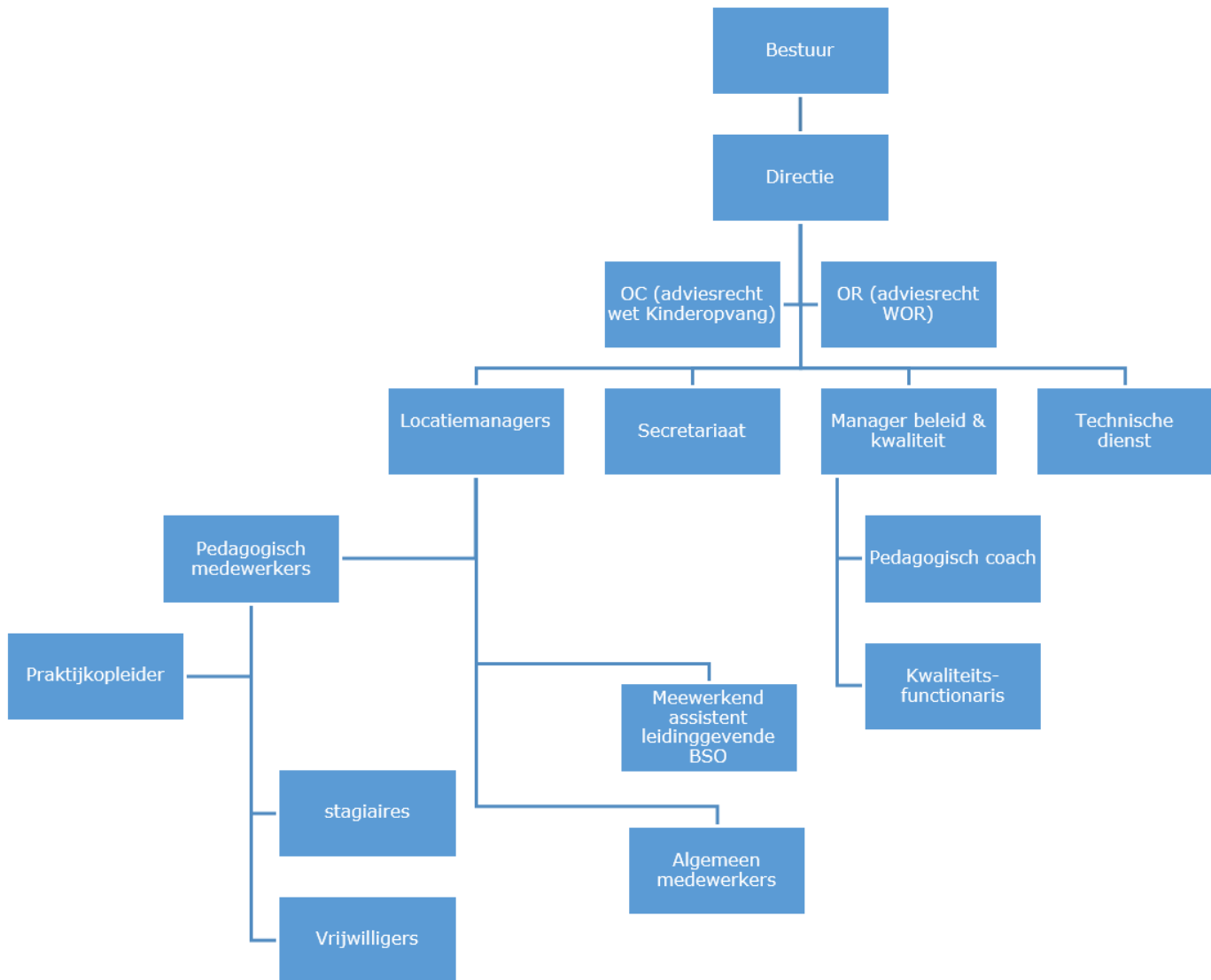
KDV StadsbeerTje LRK: 982559288  
BSO StadsbeerTje LRK: 143804108

Vestigingsadres locatie FonkelbeerTje  
*Dagopvang en BSO*

Kinderopvang FonkelbeerTje  
Bemmelstraat 6  
5043 BE Tilburg  
Tel: 013-3030060

KDV FonkelbeerTje LRK: 284670765  
BSO FonkelbeerTje LRK: 970546956

## Bijlage 2: Organogram



### **Bijlage 3: Principe van 'vier ogen' commissie Gunning**

Binnen het KDV ondersteunen we het principe van 'vier ogen' vanuit de commissie Gunning. Hieronder staat opgesomd hoe we hier binnen het KDV invulling aan geven. Deze afspraken zijn tevens verwerkt in een protocol voor medewerkers.

- ✓ Binnen Kinderopvang De Teddybeer heerst er een open aanspreekcultuur.
- ✓ Deuren van de groepen blijven t.a.t. open. Dit zodat er altijd toezicht is vanuit de gang of vanuit een andere groep. We maken hierbij wel gebruik van een traphekje. Dit zodat kinderen op de groep blijven.
- ✓ Groepen langs elkaar kunnen d.m.v. ramen bij elkaar naar binnen kijken.
- ✓ We zetten stagiaires en vrijwilligers altijd als boventallig in op een groep.
- ✓ In slaapkamers wordt gebruik gemaakt van akoestische signalen (babyfoons), tevens blijven de deuren van de slaapkamers open staan indien medewerkers zich in de slaapkamer bevinden.
- ✓ Bij uitstapjes buiten het KDV gaan er minimaal twee pedagogisch medewerkers of een pedagogisch medewerker en een derde of vierde jaars stagiaire pedagogisch medewerker mee.
- ✓ De pedagogisch medewerker of de pedagogisch medewerker in opleiding verricht uitsluitend werkzaamheden terwijl hij/zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.